

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

www.kalocsaiovodak.hu

kalocsaiovodak@gmail.com

78/600-866

2024/2025. nevelési év

Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette: Szabóné Juhász Ildikó

Készült: 2025.06.22.

| | |
|---|---|
| Intézmény OM azonosítója: | Intézményvezető  főigazgató  |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület véleményezte Jegyzőkönyv iktatószáma: 264/O/2025.  Rakovics Brigitta Éva Nevelőtestület nevében | Szülői Szervezet véleményezte: Jegyzőkönyv iktatószáma:  Gyüre Szilvia Szülői Szervezet nevében |
| <p>A nevelési-oktatási intézmény éves beszámolóját az Nkt.83. § (2) j) pontjának értelmében a Fenntartó elfogadta. Határozat száma: Fenntartó képviselőjében</p> | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | Megtalálható: Intézmény honlapján, Oktatási Hivatal KIR adatbázisában |
| Verziószám: | Készült: példányban |
| Iktatószám: | |

Tartalom

| | |
|---|--|
| ÉVES INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS 2024/2025..... | 4 |
| Jogszályi háttér | 4 |
| BEVEZETŐ | 6 |
| 1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE | 7 |
| 1.1. Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31. napjáig tart..... | 7 |
| 1.2. HUMÁNERŐFORRÁS 2024/2024 | 7 |
| 1.3. Munkaszüneti napok - munkanap áthelyezések a 2024/2025-es nevelési évben: | 8 |
| 1.4. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején: | 8 |
| 1.5. Az óvoda nyári zárása | 9 |
| 1.6. Nevelésnélküli munkanapok a nevelési évben | 10 |
| 1.7. Nevelési értekezletek | 10 |
| 1.8. Munkatársi értekezletek | 11 |
| 1.9. Szülői értekezletek | 11 |
| 1.10. Nyílt napok | 12 |
| 1.11. Fogadóórák terve, témája | 12 |
| 1.12. Szülői Szervezet értekezletei | 13 |
| 2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI..... | 14 |
| 2.1. Visszacsatolás a 2023/24-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra: | 14 |
| 2.2. 2023/2024. nevelési év kiemelt feladatai..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 2.3. Tanköteles gyermekek a 2024/2025. nevelési évben - | 32 |
| Kutatásban való részvétel – MTA-SZTE..... | 35 |
| 2.4. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, nyomon követésével kapcsolatos tudnivalók – SNI, BTMN | 37 |
| 2.5. 2024/2025. nevelési év hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ... | 41 |
| 3. Az intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása | 43 |
| 3.1. Az intézményi önértékelés éves szinten értékelendő területei | 43 |
| 4. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV | 58 |
| 4.1. MUNKAKÖZÖSSÉGEK | 58 |
| 4.2. TEHETSÉGGONDOZÁS | 64 |
| 5. ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI | 64 |
| 5.1. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők | 65 |
| 5.2. Adatszolgáltatással kapcsolatos köteleességek..... | 66 |
| 5.3. Gyermeklétszámok – tagintézményenként - rendszeres gyermekvédelem; étkezés; védelembe vett/gyám | 69 |
| 5.4. Gyermekvédelmi tevékenység | 70 |
| 5.5. Kapcsolattartás más intézményekkel..... | 74 |
| 5.6. 2024/2025. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő tanulók fogadása | 77 |
| 5.7. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati időre fogadása - gyakornok..... | 77 |
| 5.8. 2024/2025. nevelési év - Versenyek..... | 78 |
| 5.9. Nevezetes programok, ünnepek, bábszínház | 79 |
| 5.10. Média | 80 |
| 6. INTÉZKEDÉSI TERV - TÁRGYI ESZKÖZÖK..... | 82 |
| 7. ELLENŐRZÉSI TERV | 86 |
| 8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉVBEN – TOVÁBBKÉPZÉSEK, KONFERENCIÁK..... | 87 |
| 9. Nyári élet tervezése | 90 |
| 10. Belső ellenőrzési terv 2024/2025. nevelési év | 91 |
| 10.1. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés..... | 93 |
| 10.2. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése | 93 |
| 10.3. Dologi kiadások kimutatása 2024/2025. nevelési évben | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

ÉVES INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS 2024/2025.

Az óvoda éves értékelése a nevelés év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.**
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról - KIR
- Oktatási Hivatal - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (2020 óta)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról **(hatályos 2025.04.22-től)**
- 18/2024 (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2016/679. számú rendelet - Európai parlament és a Tanács (EU) általános adatvédelmi rendlete, GDPR-törvény
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

-
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
 - 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendeletéről (49. § (1) d))
továbbképzés
 - **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról – hatályos 2015. július 23. napjától
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
 - 15./2023. (VI.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - Oktatási Hivatal: **Önértékelési kézikönyv óvodák számára, hetedik javított kiadás, hatályos 2024. január 1. napjától**
 - Oktatási Hivatal: **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez:2020., 2021., 2022., 2023**
 - Oktatási Hivatal: **Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, nyolcadik javított kiadás, hatályos 2024 január 1. napjától**
 - Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

Oktatási Hivatal- Irányelvek

- https://www.oktatas.hu/koznevels/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz:
- https://www.oktatas.hu/koznevels/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- Esélyteremtő programok:
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/Eselyteremto_programok_PDF.pdf
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanulók neveléséhez-oktatásához:
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf

BEVEZETŐ

MOTTO:

*"A gyermekek úgy érznek,
ítélnek és cselekednek,
miként azt azoktól látják,
akiket szeretnek és becsülnek..."*

Dr. Wlassics Gyula Vallási és Közoktatási miniszter 1896

A 2024/2025. nevelési évben intézményvezetői munkámat egyrészt az előző intézményvezető által jól kialakított és működtetett szokások, szabályok figyelembevételével, illetve a vezetői pályázatomban megfogalmazott stratégiai és operatív tervek mentén, szakmai tudásom legjavát a partneri igényekkel ötvözve végeztem. Céljaimat és feladataimat az intézmény Pedagógiai Programjában, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint, illetve a vezetői pályázatomban az éves intézményi Munkatervemben megfogalmazottak tükrében, az intézményi elvárásokhoz igazodva, a helyi adottságainknak, sajátos arculatunknak megfelelően, az érvényes jogszabályokat figyelembe véve, a pedagógusok új életpályájának törvényi szabályainak hatályba lépésével és annak betartásával valósítottam meg.

Fontos célkitűzés volt számomra lépést tartani a folyamatos változásokkal, a fenntartóval való hatékony együttműködés érdekében az Önkormányzattal, valamint külső partnerekkel, intézményünk menedzsmentjével, tagóvodaigazgatókkal, kollégákkal, dolgozókkal a folyamatos és konstruktív kapcsolattartás, a széleskörű információmegosztás biztosítása, a teammunka.

Az intézmény irányításakor a pedagógiai folyamatok, illetve a tanügyigazgatás terén is törekedtem az építő, kulturált kommunikációra, a problémamegoldásra, a pedagógusok, munkatársak munkájának támogatásával, maximálisan az intézmény érdekeit szolgálni. Igyekeztem az intézmény kiegyensúlyozott működése érdekében a hármas egységre törekedni, a pedagógus, gyermek és szülői érdekvédelemmel összefüggő tevékenységet segíteni.

Kalocsa Város óvodája és Bölcsődéje minden dolgozójának KÖSZÖNÖM a 2024/2025. nevelési évben végzett lelkiismeretes munkáját!

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2024. szeptember 01-től folyamatosan. Létszámok (tag)intézményenként:

| ÓVODA | 2024.10.01 | 2025.05.31 |
|----------------|------------|------------|
| BEM APÓ ÓVODA | 77 | 78 |
| CSOKONAI ÓVODA | 98 | 97 |
| SZÉKHELY ÓVODA | 129 | 129 |
| ZÖLDFA ÓVODA | 82 | 84 |
| ÖSSZESEN | 386 | 388 |

1.2. HUMÁNERŐFORRÁS 2024/2025

A 2024/2025. nevelési évben érkező kollégák: 1 fő óvodapedagógus (nyugdíjas; határozott idejű szerződéssel); 1 fő óvodapedagógus (nyugdíj előtt álló); 1 fő dajka (határozott idejű szerződéssel); évközben 1 fő dajka (határozott idejű szerződéssel);

A 2024/2025. nevelési évben elment: 1 fő óvodapedagógus (nyugdíjas, határozott idejű szerződés lejárt), 1 fő óvodapedagógus (nyugdíj); 2 fő pedagógiai asszisztens (határozott idejű szerződés lejárt); 2 fő dajka (határozott idejű szerződés lejárt)

ÓVODA: Lurkópalota (székhely) óvoda; 3 tagintézmény: 18 csoport; BÖLCSŐDE: 4 csoport

| sorsz. | HUMÁNERŐFORRÁS | FŐ |
|--------|------------------------|-----------|
| 1. | Óvodapedagógus | 31 |
| 2. | Pedagógiai asszisztens | 10 |
| 3. | Dajka | 19 |
| 4. | Kisgyermeknevelő | 9 |
| 5. | Bölcsődei dajka | 2 |
| 6. | Óvodatitkár | 1 |
| 7. | Adminisztrátor | 2 |
| 8. | Karbantartó | 2 |
| 9. | Takarító | 1 |
| | Összesen | 77 |

Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálat, tüdőszűrés minden dolgozónak évente kötelező! Élel-
miszerhigiéniai vizsga dajkák számára évente kötelező! Tűz- és balestvédelem; munkavédelmi
képzésen való részvétel évente kötelező! A kötelező vizsgálatok, előadások, tesztek, képzések
a nevelési év elején megtörténtek!

Az **ősz- téli-tavaszi foglalkozási rend** 2024. szeptember 01-től 2025. május31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2024. június 02-től 2025. augusztus 29-ig tart.

Napi nyitva tartás:

| | |
|------------------------------|--------------|
| Lurkópalota (székhely): | 6.00 – 17.30 |
| Bem apó utcai tagintézmény: | 6.00 – 17.30 |
| Csokonai utcai tagintézmény: | 6.30 – 17.30 |
| Zöldfa utcai tagintézmény: | 6.00 – 17.30 |

1.3. Munkaszüneti napok - munkanap áthelyezések a 2024/2025-ös nevelési évben:

*Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2024/2025-ös nevelési év-
ben:*

| év | munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/ | pihenőnap |
|-------|--|-------------|
| 2024. | 2024.12.07. | 2024.12.24. |
| 2024. | 2024.12.14. | 2024.12.27. |
| 2025. | 2025.05.17. | 2025.05.02. |

1.4. Felügyelet ellátása az iskolai szünetek idején:

A meghozott 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről: a tanítási év első
tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A 7. § (1):

- (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni
első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni
első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni
első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A fentiekben leírtakat figyelembe véve a kijelölt óvoda a felügyelet biztosítására: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje - **Bem Apó utcai tagóvoda**, 6300 Kalocsa, Bem apó utca 15.

Az iskolai szünetek idejére szülői igények - gyermek felügyelet az alábbiak voltak:

| Tagintézmény | Őszi szünet 2024.10.28 – 2024.11.03. | Téli szünet 2024.12.23 – 2025.01.06. | Tavaszi szünet 2025.04.17 – 2025.04.27. | ÖSSZE- SEN |
|--------------------|--|--|---|---------------|
| BEM | 5 | 0 | 5 | 10 |
| CSOKONAI | 2 | 0 | 1 | 3 |
| ZÖLDFA | 10 | 0 | 5 | 15 |
| LURKÓPALOTA | 5 | 3 | 6 | 14 |
| ÖSSZESEN: | 22 | 3 | 17 | |

Megj.: figyelni és „szabályozni” a szülők által igényelt óvodai ellátást, a pontos létszám vezetése, illetve a pontos étkezőlétszám érdekében!

1.5. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó engedélye szerint, Kalocsa Város Önkormányzata Kulturális és Oktatási Bizottsága 4/2025/KOSZB. határozata alapján jóváhagyott öt hét időpontja 2025. június 16-án az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 25-ig tart, a kialakított ügyeleti rend szerint.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről **2025. február 15-ig** megtörtént.

A júniusban felmért szülői igények alapján a nyári ellátás várható létszámai:

| 2025.06.16– 2025.08.25. | Bem Apó | Csokonai | Lurkópa- lota (szék- hely) | Zöldfa | Adott héten összesen: |
|----------------------------|---------|----------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| 2025.06.16- | 21 | 83 | 79 | 16 | 199 |
| 2025.06.23.- | 20 | 12 | 74 | 39 | 145 |
| 2025.06.30.- | 14 | 8 | 61 | 39 | 122 |
| 2025.07.07. | 8 | 7 | 56 | 36 | 106 |
| 2025.07.14.- | 7 | 6 | 53 | 35 | 101 |
| 2025.07.21.- | 18 | -- | 10 | 35 | 63 |
| 2025.07.28.- | 19 | 36 | 10 | 7 | 72 |

Év végi értékelés 2024-2025. nevelési év

| | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|----|
| 2025.08.04.- | 18 | 38 | 11 | 2 | 69 |
| 2025.08.11.- | 17 | 40 | 11 | 3 | 71 |
| 2025.08.18.- | 18 | 29 | 7 | 2 | 56 |
| Óvoda összesen: | 160 | 259 | 372 | 214 | |

A fenntartó engedélye szerint, Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Bizottsága 18/2025/SZB. határozata alapján jóváhagyott három hét időpontja:

A bölcsőde 2025.08.04. – 2025.08.24. időszakban tart zárva.

1.6. Nevelésnélküli munkanapok a nevelési évben

| IDŐPONT | TÉMA | FELELŐS |
|--------------------|---|--------------------------------|
| 2024.11.13. | 8.00 Elsősegély oktatás 9.00 Tűzvédelmi oktatás 10.00 Munkavédelmi oktatás „Ki a nem „más”? A diverzitás, mint érték” Előadó: Bakonyi Anna, pedagógiai szakértő, címzetes főiskolai docens | Igazgató; Igazgató-helyettesek |
| 2025.01.17. | Mentálhigiéné- érzelmi nevelés pedagógusoknak – Tóth Erika óvodapedagógus/drámapedagógus/mesterpedagógus DIOO (Digitális Okosjáték Óvodásoknak) – Konkolyi Sándor előadása Tibeti hangtálas relaxáció, irányított vezetéssel – Mihó Izabellával „Hová tűnt el századunkban az empátia és a szeretet?”; „Impulzusok nélkül kevés ideig bírjuk”; Generációk, AI (mesterségesintelligencia) Előadó: Dr. Tari Annamária, klinikai szakpszichológus | Igazgató |
| 2025.06.24. | Pedagógusok mentálhigiénés napja – csapatépítő Brunsztvik Teréz születésének 250. évfordulója Brunsztvik – kastély; Beethoven múzeum; Óvoda-múzeum | Igazgató; Alapítvány |

1.7. Nevelési értekezletek

Nevelési évet nyitó nevelői értekeztet: 2024.09.11.

Téma: A 2024/2025. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.
A 2023. július 6-án kihirdetésre került és július 15-én hatályba lépett törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII tv. ((Púétv))

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: pedagógusok, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

Nevelési évet záró nevelési értekezlet - 2025.06.26.

Téma: A 2024/2025. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése; jubileumi jutalmak, illetve a pedagógusnap alkalmából az év óvodapedagógusa díj átadása; az intézmény Etikai Kódex dokumentum megismerése.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

1.8. Munkatársi értekezletek

CÉLJA:

az **intézmény céljainak** elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése szükség és igény szerint szervezhető **a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának** céljából megbeszélés vagy értekezlet. Minden hónap **első és második keddje nevelőtestületi értekezlet** volt, ahol a vezetői értekezleteken hallottak átadása, feladatok, aktualitások megbeszélése történt havi rendszerességgel a **munkaközösségeken kapott információk átadása** a nevelőtestület tagjainak. **dajka nénikkel szükség szerint** az őket, illetve az óvodát érintő feladatok megbeszélése, HACCP

1.9. Szülői értekezletek

| Dátum | Témája |
|---|---|
| 2024 szeptember- október | Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, hetirend, szokások-szabályok és a mesélés fontossága visszazoktatás, nevelési célok, feladatok, nevelés-tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában,, DIFER/DPT felmérések eredményei, iskolai érettség kritériumai, őszi óvodai és óvodán kívüli programok, házirend fontos pontjainak kiemelése; szülőknek hasznos tanácsok (játék/szabad játék fontossága, a napirend kialakítása, betartása, keretek kijelölése); SzüSze tagok; kiemelt feladatainkról: fenntarthatóság, érzelmi nevelésről |
| 2025 Január-feb- ruár | Első félév értékelése, fejlettségi mutatók, második félév feladatai, programjai, általános témák: (dackorszak; alapértékek a családban) iskolaelőkészítés, iskolaválasztás, halasztási kérelem jogi előírásai, OH felé kérelem benyújtása, logopédiai mérések, a mese szerepe, DIFER visszamérések, naposi munka, közösségi erő, kohézió, az óvoda és család együttműködése; óvodai programok, család-óvoda programok; külsős programok. A város általános iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szülei számára, szülői értekezleten; fenntarthatóság – Alapítványi műsor; |

| | |
|------------------------|---|
| 2024. április-május | Évértékelés, egyéni fejlődési mutatók, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra, májusi, júniusi események, programok, tankötelesek iskolalátogatása, beiskolázási mutatók, szociometriai felmérés, zöld óvoda; anyák-napja, évvárók |
|------------------------|---|

1.10. Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok az intézményben:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló működési/pedagógiai célú óvodai nyílt napok a tagóvodákban 2025 áprilisában valósultak meg: a szülők gyermekeikkel betekintést nyerhettek az óvodai élet mindennapjaiba, képet kaphattak az óvodában zajló tevékenységekről, feladatokról, szokásokról, játékba integrált tanulás-nevelésről: délelőtt 9.00 – 12.00 között.

Az idei évben **2 nyílt nap** állt rendelkezésre a szülőknek az óvodákba való betekintésre: **Kukcskáló, illetve az Ovinytogató**; hétköznapon a másik szombaton.

Reflexió: a szombati alkalmat előbb kell megszervezni, mint a hétköznapi nyílt napot. A szülői kérdések megválaszolására a tagóvoda-igazgatók szombati napon válaszolják meg! (**Csokonai**) Sok pozitív visszajelzés (**Bem Apó: 15; 19**); kisfilmet tekintettek meg az óvodáról, ajándékkal mentek haza a gyermekek (**Zöldfa: 10; 10**); szülők bemutatófoglalkozásra, műsorra vártak, közös játék, mese, kérdésekre válaszok (**Lurkópalota: 25; 30**)

Székhely: 2025. 03. 29. 04. 09. résztvevők: 30 szülő

Csokonai: 2025. 04. 10. 12. résztvevők: 22 szülő

Zöldfa: 2025.04.12. 14. résztvevők: 10 szülő

Bem Apó: 2025.04.05. 08. résztvevők: 17 szülő

1.11. Fogadóórák terve, témája

Előzetes egyeztetés alapján havonta tartanak fogadóórát az intézményvezető és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az intézményvezető. A nevelési évben tartott fogadóórák részletes leírása a tagóvodák évvértékelőjében található.

| FOGADÓÓRÁK | TÉMA |
|------------|------|
|------------|------|

| | |
|-----------------|---|
| BEM | A szülői értekezletek előtti időpontban történt az egyéni beszélgetés a szülőkkel, különösen az iskolába menő vagy visszamaradó gyermekek szüleivel. feljegyzéseket a gyermekek egyéni fejl. naplójában rögzítették az óvodapedagógusok |
| CSOKONAI | A gyermek fejlettségi szintjéről tájékoztató (4 gyermek); óvodaváltás (1 gyermek); viselkedészavarokról (1 gyermek) |
| ZÖLDFA | 1 gyermek esetében szülői beszélgetés magatartási problémákra utaló jelek kapcsán, fejlesztések lehetőségeiről, nevelési tanácsok, konzultáció formájában |
| SZÉKHELY | A gyermek fejlettségéről tájékoztatás több alkalommal (32 gyermek); javaslat Pedagógiai Szakszolgálat (1 gyermek); indulatok, érzelemvezéreltség, viselkedési zavarok problémák megbeszélése, pszichológus igénybevétele (1 gyermek); baráti kapcsolatok alakulása, viselkedészavarok (1 gyermek) |

1.12. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és tagóvodánként egy elnököt. Az intézmény Szülői Szervezetének elnöke a 2024-2025. nevelési évben Gyüre Szilvia.

A tagóvoda elnökeivel 2 alkalommal egyeztet az igazgató.

Témák:

Csokonai: tanfelügyelet – 2025.01.14.

Zöldfa: a munkaterv tartalmáról, szülői közösséget érintő tájékoztató – 2024.09.

Lurkópalota: munkaterv tartalmáról, szülői közösséget érintő tájékoztató – 2024. 10.; önértékelés – 2025.01.

Bem Apó: éves munkaterv céljainak tájékoztatója;

Témák:

1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. **2024. szeptember**
2. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: **2024. október**
3. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: **2025. június.**

SzűSze témák és időpontok tagintézményenként:



| TAGINTÉZMÉNY | TÉMA, IDŐPONT |
|--------------|---|
| BEM | |
| CSOKONAI | október 2. – éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése; aktuális programok, feladatok megbeszélése május 2. – gyermeknapi programok a szülők képviselőivel egyeztetés június 24. – a nevelési év értékelésének véleményeztetése |
| ZÖLDFA | szeptember – az éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése; október – aktuális programok, feladatok megbeszélése; segítségadás, támogatók keresésének lehetőségei június – a nevelési év értékelésének véleményeztetése; az év folyamán felajánlott SzűSze támogatások felhasználásának lehetőségei, megvalósulása; egyeztetés, a szülők egyöntetű döntése. |

SzüSze értekezlet időpontjai, témái intézményi szinten - igazgató

1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október 14.
A szülői szervezet alapvető jogkörök, feladatok megbeszélése,
A szülői szervezet elnökéről döntés
A szülői szervezet belső felépítése, alapegysége
A szülői szervezet szabályzata, célja, feladata
2. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2.1. A 2024/25-ös nevelési évben a kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra vonatkozóan

-  a fenntarthatóság
-  az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

általános feladatainkban az erősségek és fejlesztendő területek kijelölésre kerültek, valamint elkészültek az intézkedési tervek szöveges és számokkal alátámasztott értékelési eredményei, melyek az alábbiakban olvashatók:

1. A fenntarthatóságra nevelés

Az óvodapedagógusok által vezetett tervező dokumentumokban a munkatervnek megfelelően megjelennek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elvei, feladatai, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, megtapasztaltatások. Folyamatosan nagy figyelmet szentelnek a szemléletformálásra, a fenntartható fejlődésre irányuló magatartásformák kialakítására. Segítik a gyerekeket, hogy cselekedeteikkel, viselkedésükkel elősegítsék a környezet megóvását, védelmét. Az óvónők példamutató magatartással, a mindennapi szokásrend kialakításával töreksenek a fenntarthatóságra.

Óvodai programok szervezése során megvalósul a családok bevonása is a külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos programokba, ezzel is alakítva a családok szemléletformálását.

Az óvodapedagógusok sok lehetőséget teremtenek a mindennapokban a gyerekeknek a természettel való közvetlen kapcsolatfelvételre, a csoportszobákban pedig folyamatosan megtalálható újrahasznosított anyagból készült kiegészítők, vagy játékeszközök.

Kiemelt feladatnak tartják a hagyományápolást, az ehhez kapcsolódó tevékenységek az oktató-nevelő munka részét képezik. A „Hungarikumok” megismerése célként és feladatként is beépül a fejlesztési tartalmakba.

Az óvodapedagógusok aktívan részt vesznek olyan továbbképzéseken, munkaközösségeken, melyek az innováció, a tudásmegosztás jegyében zajlanak.

Az óvodapedagógusok az Alapprogramban meghatározottakra építve tervezték meg, a fenntarthatóságra nevelés célját, feladatát. A látogatások alkalmával tapasztaltak megfeleltek a kitűzött céloknak. A megfigyelés alkalmával több esetben is beépítették a pedagógusok a magyar hagyományokat, nemzeti szimbólumokat, népi szokásokat a kezdeményezés tervezésekor. A kezdeményezések alkalmával végig megfigyelhető volt a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a feladatok megoldását.

A látogatások alkalmával kitűnt, hogy a gyermekek szívesen nagy érdeklődéssel, kitartóan végzik a tevékenységet, jól motiválhatók. A megfigyelés alkalmával több esetben is beépítették a pedagógusok a magyar hagyományokat, nemzeti szimbólumokat, népi szokásokat a kezdeményezés tervezésekor. A látogatások alkalmával megfigyelhető volt a szemléletformálás a fenntartható fejlődésre irányuló magatartásformák alakítására. Segítették a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.

Dokumentumokból, reflexiókból is látható, a környezetvédelmi problémákhoz való viszonyulás, és az értékek, normák közvetítése a gyermekek felé.

Az óvónők többségében éltek az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél. Egyénileg, személyre szabottan adtak feladatot a gyermekeknek.

Többségében gondolkodásra ösztönzők voltak a kérdések, logikus, egymásra épülő feladatadással segítették a pedagógusok az ismeretek rendszerezését.

A tevékenység megkezdése előtt, a pedagógusok felhívták a figyelmet az eszközök biztonságos, megfelelő használatára.

Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége megfelel a gyermekek adottságainak, életkori fejlettségi szintjének. Több esetben lehetőséget kaptak a gyermekek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására.

A tevékenység hangulata, légköre oldott, inspiráló, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

Intézkedési terv:

6. Foglalkozások, programok során végzett empirikus kísérletek hatása a jövőre vonatkozóan, pl: almahéj és nejlon zacskó elásása, hó és jég olvasztása, festése stb. Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. **87%**

13. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására. **92%**

Számszerűsített értéke: 95.5 %

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Két óvodában a hátrányos helyzetű gyermekek száma magas, külön eredmény, hogy minden csoportban megjelenik a nevelési tervekben az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományainak tisztelete, a különbözőség megértésére, elfogadására, előítélet-mentességre nevelés.

Az óvodapedagógusok figyelmet fordítanak arra, hogy a gyermekek megnyilvánulásait pozitív megerősítéssel támogassák és biztonságot nyújtó környezetet teremtsenek. A magatartás- és viselkedéstanulásban pozitív példát állítanak a gyermekek elé, ezzel az egymás közti udvarias kommunikáció alakulását segítik. A csoportokban előfordul konfliktushelyzet, ezt a gyerekek az életkoruknak megfelelően tudják kezelni.

A csoportokban közösen felállított normák, szabályok vannak, azokat a gyerekek igyekeznek betartani.

A gyerekeknek sikerült értékeket, normákat elsajátítani az önmagukhoz való viszonyukban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, feladat- és kötelességvállalás. A gyerekek között baráti kapcsolatok alakulnak, szívesen játszanak együtt, gazdag a képzeletviláguk, érezhető a közösségi összetartozás közöttük.

Az óvónők munkájában a tervezés és megvalósítás során megfigyelhető és a dokumentációban megtalálható az együttműködési képességek fejlesztése, a nemzeti identitástudat formálása, a keresztényi értékek és nemzeti tárgyi kultúra megismertetése, az óvodai kereteken kívüli és belüli hagyományörző programok beépítése a nevelési folyamatba.

Nagyon jól tükröződött legtöbb esetben, a látogatás alkalmával a pedagógus és a dajka összehangolt munkája. Jól szervezett, a teendők ellátásában résztvevők feladatköre.

A szokások kialakítása során az óvónők figyelembe vették az életkori és az egyéni sajátosságokat.

A gyermek felé irányuló folyamatos dicsérek, magyarázatok, értékelések segítették erkölcsi fejlődését, reális énképének alakulását. Többségében bizalmi, nyugodt, de megfelelően rugalmas légkörben a kedvező érzelmi hatások során erősödhet a gyermekek én tudata, s ez szorosan

befolyásolja szociális érzékenységüket. A közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása a gyermekek erkölcsi-, akarat tulajdonságainak erősödését, szokás- és szabály rendszerének megalapozását segítette elő.

A nyitott, befogadó óvodai nevelés hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a hazaszeretet és a szülőföldre való kötődés alapja. A látogatások alkalmával a pedagógusok biztosították a gyermekek harmonikus lelki fejlődésének feltételeit. Többségében megfigyelhető volt a gyermekeket körülvevő, modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés. A kezdeményezéseket és a játékidő tervezésénél figyelembe vették az egyéni képességek különböző szintjét, segítve az óvodások önmagukhoz mért, elvárható, folyamatos fejlődését az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés terén.

A látogatások alkalmával teret kapott a gyermekek önkifejezését támogató szemléletmód, - a szokás- és szabályrendszer megalapozása, - a szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezet megismertetése, - a segítőkész, előítélet mentes, elfogadó kapcsolatok alakítása.

Intézkedési terv:

6. Megvalósul a nemzeti identitástudat formálása, elmélyítése, tiszteletben tartása, tárgyi kultúrájának megismerése -az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően. **92%**

12. A gyermekeknek sikerült értékeket, normákat elsajátítani az önmagukhoz való viszonyukban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén. **93%**

13. A gyermekek a társakkal keresik a kapcsolatot, együttműködők, empatikusak, segítőkészek, érzelmi intelligenciájuk fejlettsége életkoruknak megfelelő. **92%**

Számszerűsített értéke: 95.5%

2024/2025. nevelési év kiemelt területein ellenőrzött tapasztalatokra - INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2025. május

Terület: **Fenntarthatóságra nevelés**

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák | Feladat | Megvalósítás | Felelős | Határidő |
|---|--|--|------------------------------|---|
| <p>6. Foglalkozások, programok során végzett empirikus kísérletek hatása a jövőre vonatkozóan, pl: almahéj és nejlon zacskó el- ásása, hó és jég olvasztása, festése stb. Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.</p> <p>87%</p> | <p>A nevelési év során gyakrabban kell olyan helyzeteket tevékenységeket biztosítani melyek során lehetősége van minden gyermeknek, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.</p> | <p>Egyéni, mikro- kis csoportos szervezési formájú tevékenységek végzése közben több lehetősége adódik a gyerekeknek, ismereteinek bővítésére az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására.</p> <p>Séták, megfigyelések, kísérletezések végzése, városi programokon való részvétel, saját projektek tervezése a gyerekek számára.</p> | <p>Minden óvodapedagógus</p> | <p>2026.</p> <p>M</p> <p>Á</p> <p>J</p> <p>U</p> <p>S</p> |
| <p>13. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására?</p> <p>92 %</p> | <p>A pedagógusok a tervező munka során gondolják át, tervezzék meg a tevékenységhez kapcsolódó fejlesztő hatású, gondolkodtató feladatokat.</p> <p>Olyan helyzetek tevékenységek biztosítása melyek</p> | <p>A pedagógusok hatékonyabb, átgondoltabb tervező tevékenységgel gondolkodtató kérdések feltételével, az adott témakört feldolgozó önképzéssel segíthetik, hogy a gyermekek</p> | <p>Minden óvodapedagógus</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p>során lehetősége van minden gyermeknek az egyéni elképzelései megvalósítására.</p> | <p>egymásra épülő ismereteket szerezhessenek.</p> <p>Cselekvés, tevékenységek végzése közben több lehetősége adódik a gyerekeknek, elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására.</p> <p>Kísérletek, megfigyelések végzése, élősarkok felállítása, természeti könyvek nézegetése, tanulmányozása a gyerekek számára.</p> | | <p>2026.</p> <p>M</p> <p>Á</p> <p>J</p> <p>U</p> <p>S</p> |
|--|---|---|--|---|

2024/2025. nevelési év kiemelt területein ellenőrzött tapasztalatokra - **INTÉZKEDÉSI TERV** –

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája

Időpont: 2025. május

Terület: **Az érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés**

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák | Feladat | Megvalósítás | Felelős | Határidő |
|---|---|---|-----------------------|--|
| 6. Megvalósul a nemzeti identitástudat formálása, elmélyítése, tiszteletben tartása, tárgyi kultúrájának megismerése -az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően. 92% | A tervező munka és a tevékenységek során törekedjenek az óvodapedagógusok az eltérő kulturális háttérrel rendelkező gyermekek értékeinek, szokásainak, hagyományinak megismerésére. Nagyobb hangsúly fektetése a tervező munkában való megjelenítésre. | Olyan közösségfejlesztő játékok bevezetése a csoportoknál melyek, segítik a toleranciakészség, a közösségépítés, az empátikus készség, az együttműködési készség, a pozitív magatartásminták megerősítését, az általános viselkedéskultúra, az együttélési normák elsajátítását. | Minden óvodapedagógus | 2026. M Á J U S |
| 12. A gyermekeknek sikerült értékeket, normákat elsajátítani az önmagukhoz való viszonyukban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, | Olyan tevékenységek, játékok beépítése a mindennapokba melyek segítik a gyermekeknek elsajátítani átélni a szeretet, összetartozás öröm, hála, | Pedagógiai szempontból jól átgondolt napi és heti tervezés a csoportok sajátosságainak tükrében. Az érdeklődés motiváltság felkeltése a tevékenységek iránt. A pedagógusok feladata, hogy szeretet motiváltak legyenek és | Minden óvodapedagógus | 2026. M Á J U S |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|
| <p>társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén. 93%</p> | <p>megbecsülés felelősségvállalás, egymásra való odafigyelés érzését.</p> | <p>következetesek az elvárásokban: a motiválás, pozitív megerősítés további erőfeszítések megtételére sarkalja a gyermekeket A tevékenységek során nagyobb hangsúly fektetése az önismeret, önértékelés, empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén.</p> | | |
| <p>13. A gyermekek a társakkal keresik a kapcsolatot, együttműködők, empátikusak, segítőkészek, érzelmi intelligenciájuk fejlettsége életkoruknak megfelelő. 92%</p> | <p>Az óvodapedagógusok a szabadjáték közben segítők a gyerekek közötti interakciók javulását, építsenek be a mindennapokba érzelmi intelligencia fejlesztését segítő csoportjátékokat.</p> | <p>A felállított szokások szabályok fokozatos és következetes megvalósítása, betartatása.</p> | <p>Minden óvodapedagógus</p> | <p>2026. M Á J U S</p> |

2023/2024. NEVELÉSI ÉV kiemelt területein ellenőrzött tapasztalatokra, az intézkedési tervre hozott - **VISSZACSATOLÁS** eredményei

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2025. május

Terület: **Egészséges életmódra nevelés**

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák | Feladat | Megvalósítás | Felelős | Határidő | Megvalósítás |
|--|--|---|-----------------------|--|--|
| 3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../ | Minden tagóvodában történjen meg a „Zöld Óvoda” címnek való megfelelés kritériumainak felülvizsgálata . A hiányosságok, vagy már csak részben működő tevékenységek újraindítására készítsenek tervet a tagóvodák. | Óvodai kiskertek létrehozása, meteorológiai állomások időjárás megfigyelő helyek felállítása, madáretetők, madárítatók feltöltése, a gyerekek szokásainak alakítása, aktivitás fokozása | Minden óvodapedagógus | 2025. M Á J U S | A tagóvodában részben megvalósult a „Zöld Óvoda” címnek való megfelelés kritériumainak felülvizsgálata. A hiányosságok, vagy már csak részben működő tevékenységek újraindítására a tervet a továbbiakban készítik el a tagóvodák |
| 11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja stb.). | Helyi Óvodai program tanulmányozása, szokás és szabályrendszer, elvárások tanulmányozása | A felállított szokások szabályok fokozatos és következetes megvalósítása, betartása. | Minden óvodapedagógus | 2025. M Á J U S | A pedagógusok tervezetten figyeltek az év folyamán az általuk felállított szokások szabályok alakulására. A gondozási teendők ellátásánál kialakított szokások gyakoroltatása, a gyermekek önállóságának, tempójának, aktivitásának, fokozása folyamatos feladat, a sikeresség nagyban függ az óvodába járó gyermekek egyéni fejlettségi szintjétől. |

2023/2024. NEVELÉSI ÉV kiemelt területein ellenőrzött tapasztalatokra, az intézkedési tervre hozott - VISSZACSATOLÁS eredményei

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2025. május

Terület: **Környezet megismerésére nevelés**

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák | Feladat | Megvalósítás | Felelős | Határidő | Megvalósítás |
|--|---|---|------------------------|--|---|
| 6. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés? | Olyan helyzetek tevékenységek biztosítása melyek során lehetősége van minden gyermeknek az egyéni elképzelései megvalósítására. | Egyéni, mikro- kis csoportos szervezési formájú tevékenységek végzése közben több lehetősége adódik a gyerekeknek, elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására. Kísérletek, megfigyelések végzése, élősarkok felállítása, természeti könyvek nézegetése, tanulmányozása a gyerekek számára. | Minden óvoda pedagógus | 2025. M Á J U S | A pedagógusok hatékonyabb, átgondoltabb tervező tevékenységgel gondolkodtató kérdések feltételével, az adott témakört feldolgozó önképzéssel segítették, hogy a gyermekek hozzáférjenek az egymásra épülő ismeretekhez. Cselekvés, tevékenységek végzése közben, több lehetőség adódott a gyerekeknek, elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására. |
| 16. Gondolkodtatóak a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése? | A pedagógusok a tervező munka során gondolják át, tervezik meg a tevékenységhez kapcsolódó | A pedagógusok hatékonyabb átgondoltabb tervező tevékenységgel gondolkodtató kérdések feltételével, az adott témakört feldolgozó önképzéssel segíthetik, | | | A nagycsoportban kialakításra került a kreatív sarok, ahol önálló elképzelés szerint alkothatnak a gyermekek a rendelkezésre álló újrahasznosított anyagok felhasználásával. |

Év végi értékelés 2024-2025. nevelési év

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--------------------|---|
| | fejlesztő hatású, gondolkodtató kérdéseket. | hogyan a gyermekek egymásra épülő ismereteket szerezhessenek. | Minden óvodapedagógus | 2025. május | Kísérletek, megfigyelések végzése, élősarkok felállítása, természeti könyvek nézegetése, tanulmányozása is többségében megvalósult. |
|--|---|---|-----------------------|--------------------|---|

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje - Zrínyi utcai Bölcsőde

A 2024/2025-ös nevelési év egyik kiemelt **feladata** „**A FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS**”. A megfigyelés alkalmával látható volt, hogy a kisgyermeknevelők építenek a gyermekek kíváncsiságára és így megvalósul a játékba ágyazott tanulás módszere. A kezdeményezések témái és a gyermekek próbálkozásai segítik a cselekvő gondolkodás fejlődését. A kezdeményezésekhez használt eszközök újrahasznosított anyagokból készültek, valamint a csoportokban is találhatóak olyan játékeszközök, amelyek újrahasznosított anyagokból készültek, ezzel csökkentve a hulladéktermelést. A mindennapi rajzolás, mintázás során a papírok használtak, de egyik oldaluk alkalmas az alkotás elkészítésére. A kisgyermeknevelők pozitív megerősítésekkel támogatják a gyermekek kommunikációs kedvét. A csoportokban van kialakított elősarok, ezzel is közelebb hozva a gyermekekhez a természetet.

A fenntarthatósággal kapcsolatban kisgyermeknevelőink a jövőben figyelniük kell arra, hogy a gyermekek felé minél több helyzetben közvetítsék a takarékosagra való odafigyelést. Valamint olyan képzéseken való részvétel, mely a fenntarthatósággal, innovációval kapcsolatos.

Intézkedési terv került elkészítése a legkevesebb százalékot kapott megfigyelési szempontok (18. és 19.) javítására.

Készült: 2025. március

A fenntarthatóságra nevelés megfigyelési szempontsora

Értékelje azt, hogy *a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz*. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljes mértékben így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

| Kérdések | | Százalék |
|----------|---|----------|
| 1. | A kisgyermeknevelő az Országos Alapprogramban és a Helyi Szakmai Programban meghatározottakra építve tervezte-e meg a külső világ megismerésére nevelésen belül, a fenntarthatóságra nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 99 % |
| 2. | Megfelelő, biztonságot nyújtó, szeretetteljes és nyugodt kommunikációs teret alakított ki a kisgyermeknevelő? | 99 % |
| 3. | A megfigyelés alkalmával, megjelenik-e a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése? | 88 % |
| 4. | Az ismeretek koncentrikusan szerveződnek-e? (szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, szülőföld, haza-értékek megismerése, megértése, megszeretése megvalósul-e?) | 91 % |
| 5. | Szoktak-e a gyermekek együtt közösen tevékenykedni? Alkalmazza-e a kisgyermeknevelő a játékba integrált tanulás módszerét? | 98 % |
| 6. | Épít-e a kisgyermeknevelő a gyermekek meglévő ismereteire? | 99 % |
| 7. | Biztosítja-e a kisgyermeknevelő a cselekvő gondolkodás feltételeit? Van-e elég idő a megoldásra? | 94 % |
| 8. | Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai? | 94 % |
| 9. | Megfigyelhető-e a szemléletformálás a fenntartható fejlődésre irányuló magatartásformák kialakulására? | 93 % |
| 10. | A pozitív megerősítés megfigyelhető-e kisgyermeknevelő kommunikációjában? | 93 % |
| 11. | A hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében. | 93 % |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 12. | A kisgyermeknevelő él a differenciálás lehetőségével a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél? | 94 % |
| 13. | Megvalósul-e a családok bevonása, a külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos programokba, ezzel a fenntartható fejlődésre irányuló szemléletformálás alakítása? | 89 % |
| 14. | Lehetőséget kapnak a gyermekeknek próbálkozásra? | 96 % |
| 15. | Találhatóak-e a csoportban újrahasznosított anyagokból a kisgyermeknevelők által készített kiegészítők vagy játékeszközök? | 99 % |
| 16. | Csoportjában felhasznál újrahasznosított eszközöket, ezzel csökkentve a hulladéktermelést? (pl. rajzos papírok) | 99 % |
| 17. | Van-e lehetősége a mindennapokban a gyermekeknek a természettel való közvetlen kapcsolatfelvételre? Van-e a csoportban kialakított élősarok? | 96 % |
| 18. | Részt vesz-e a kisgyermeknevelő olyan továbbképzéseken, munkaközösségekben melyek az innováció, tudásmegosztás jegyében zajlik? | 88 % |
| 19. | A tevékenységek során a kisgyermeknevelő felhívta-e a gyermekek figyelmét az anyagokkal való takarékosagra? | 87% |
| | Intézményi - Bölcsőde | 94 % |

INTÉZKEDÉSI TERV - BÖLCSŐDE

Intézmény neve: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde

Időpont: 2025. március 3 – március 31.

Terület: **A fenntarthatóságra nevelés**

| PROBLÉMA | FELADAT | MEGVALÓSULÁS | FELELŐS | HATÁRIDŐ |
|--|---|---|--|-----------------------|
| 18. kérdés Eredmény: 88 % Részt vesz-e a kisgyermek-nevelő olyan továbbképzése-ken, munkaközösségekben melyek az innováció, tudás-megosztás jegyében zajlik? | A témához kapcsolódó kép-zések keresése. | Képzéseken való részvétel a té-mához kapcsolódóan. | Minden csoportban, mindkét kisgyermek-nevelő. | 2025. december 19. |
| 19. kérdés Eredmény: 87 % A tevékenységek során a kis-gyermeknevelő felhívta-e a gyermekek figyelmét az anyagokkal való takarékos-kodásra? | Anyagokkal való takarékos-ság közvetítése a gyermekek felé. | Tevékenységek alkalmával a ta-karékosagra való figyelem felhí-vása az életkornak megfelelően. | Minden csoportban, mindkét kisgyermek-nevelő. | 2025. december 19. |

A 2024/2025-ös nevelési év másik kiemelt feladata **„AZ ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS”**. A csoportokban a kisgyermeknevelők kommunikációja érzelmi biztonságot nyújt a gyermekek számára. Személyes példával és modellértékű magatartással nyújt mintát a kölcsönös tiszteletre. A csoportokban a konfliktusok kezelésére az életkori sajátosságok figyelembevételével és az azonos szabályok alkalmazásával történik. A csoportok légköre nyugodt, megfigyelhető a pozitív kapcsolatteremtés gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt között. A gyermekek keresik társaikkal a kapcsolatot, életkori sajátosságaiknak megfelelően. A kisgyermeknevelők segítik a társak felé irányuló empátia, tolerancia kialakulását, valamint dicsérrettel, megerősítéssel a pozitív énkép kialakulását.

A kisgyermeknevelőknek a jövőben a kezdeményezések tervezésénél és megvalósításánál a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének figyelembevételével kell a népi hagyományok megismertetését, nemzeti identitástudat kialakítását megvalósítani.

Intézkedési terv került elkészítése a legkevesebb százalékos kapott megfigyelési szempontok (12.) javítására.

Készült: 2025. március

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés megfigyelési szempontsora

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz*. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

| Kérdések | | Százalék |
|----------|--|----------|
| 1. | A kisgyermeknevelő az Országos Alapprogramban és a Helyi Szakmai Programban meghatározottakra építve tervezte meg, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 99 % |
| 2. | A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten értik és betartják az alapvető közösségi szabályokat a játék során. | 94 % |
| 3. | Életkori sajátosságoknak megfelelően tudnak együttjátszani, együttműködni, használják az udvariassági formulákat (kérem, köszönöm stb). | 92 % |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 4. | A kisgyermeknevelő kommunikációja érzelmi biztonságot nyújtó-e? | 99 % |
| 5. | A kisgyermeknevelő személyes példájával nevel-e a kölcsönös tiszteletre? | 99 % |
| 6. | A gyermekeket körülvevő felnőttek modellértékű magatartása megfigyelhető-e? | 99 % |
| 7. | Az utánzásos magatartás- és viselkedéstanulásban sikerült-e pozitív példát állítani a gyermekek elé? | 96 % |
| 8. | Vannak-e látható jelei a közösen felállított szabályoknak és azok betartásának a csoportban? | 92 % |
| 9. | A kisgyermeknevelő konfliktus helyzetben azonos szabályalkítást alkalmazott-e? | 96 % |
| 10. | A csoportban a konfliktusok kezelésére a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik? | 96 % |
| 11. | Érzelmileg motiváló hatású-e a gyermekek számára a csoport általános légköre, vannak-e látható jelei a pozitív érzelmi töltésű kapcsolatoknak a gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt viszonylatban? | 96 % |
| 12. | Megvalósul-e a nemzeti identitástudat kialakítása, elmélyítése, tiszteletben tartása tárgyi kultúrájának megismerése a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően? | 92 % |
| 13. | Dokumentációban /fejlődési napló, nevelői program/ megjeleNIK-e a hátrányos helyzetű gyermek megsegítésének tervezése? | 92 % |
| 14. | A gyermekeknek sikerült-e értékeket, normákat elsajátítani az önmagához való viszonyban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia terén? | 92 % |
| 15. | A gyermekek a társakkal keresik a kapcsolatot, együttműködők, empátikusak, segítőkészek, érzelmi intelligenciájuk fejlettsége életkoruknak megfelelő? | 94 % |
| | Intézményi - Bölcsőde | 95 % |

INTÉZKEDÉSI TERV - BÖLCSŐDE

Intézmény neve: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde

Időpont: 2025. március 3 – március 31.

Terület: **Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**

| PROBLÉMA | FELADAT | MEGVALÓSULÁS | FELELŐS | HATÁRIDŐ |
|---|---|--|--|-----------------------|
| 12. kérdés Eredmény: 92 % Megvalósul-e a nemzeti identitástudat kialakítása, elmélyítése, tiszteletben tartása tárgyi kultúrájának megismerése a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően? | Nemzeti identitástudat kialakítása, életkori sajátosságok figyelembevételével. Hagyományok, népi szimbólumok beépítése a tevékenységekbe. | Életkornak megfelelő magyarázat. Életkornak megfelelő kezdeményezések tervezése, megvalósítása. | Minden csoportban, mindkét kisgyermeknevelő. | 2025. december 19. |

A 2024/2025. nevelési év kiemelt területei - külső világ megismerésére; egészséges életmódra nevelés intézményi összesítése:

| (Tag)intézmény | Fenntarthatóságra nevelés | Az érzelmi, az erkölcsi |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| Bem apó | 95% | 95% |
| Csokonai | 97% | 98% |
| Zöldfa | 96% | 95% |
| Székhely | 94% | 96% |
| BÖLCSŐDE | 94% | 95% |

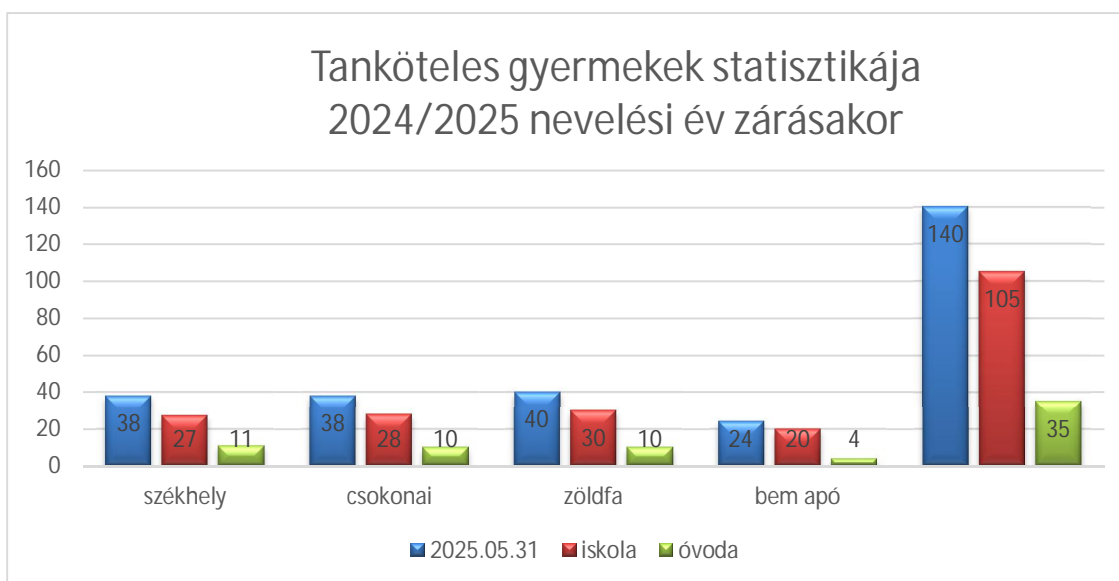
A játéknak kitüntetett szerepe van. A gyermekek nevelése-tanítása, fejlesztése, úgy a bölcsődében, mint az óvodában változatos játékokon, játéktevékenységeken keresztül történik, amely a gyermekek igényeinek, szükségleteinek figyelembevételével az optimális napirend kialakításával, és amelyet folyamatosság, rugalmasság jellemez, biztosítjuk a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységeket

Az **oviKRÉTA** – 2024 szeptemberétől bevezetett - digitális rendszerén keresztül történik a fejlesztési területek mérése, értékelése. A nevelési év során két alkalommal végzünk méréseket, év elején és év végén. Az év eleji fejlesztési területek méréseinek kiértékeléseit követően tervezzük a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban, az egyes részterületeken történő felzárkóztató, differenciált fejlesztési tervet. Ezek a fejlesztési területek és mérések értékelései az alábbiak:

| FEJLESZTÉSI TERÜLETEK – KÉSZSÉGEK/KÉPESSÉGEK | | | | | | |
|---|------------------|----------------------|------------------|------------------|-----------------|------------|
| Óvodák | Motorikus | Kommunikációs | Szociális | Önállóság | Kognitív | Σ |
| Bem Apó | 62 % | 70% | 63% | 71% | 49% | 63% |
| Csokonai | 63% | 67% | 65% | 72% | 49% | 63% |
| Lurkópalota | 67% | 67% | 65% | 73% | 67% | 67% |
| Zöldfa | 68% | 65% | 69% | 67% | 67% | 64% |

2.2. Tanköteles gyermekek a 2024/2025. nevelési évben -

| | 2025.05.31. | ÓVODA | ISKOLA |
|-----------------|-------------|-----------|------------|
| Bem Apó | 24 | 4 | 20 |
| Csokonai | 38 | 10 | 28 |
| Zöldfa | 40 | 10 | 30 |
| Székhely | 38 | 11 | 27 |
| Összesen | 140 | 35 | 105 |



A diagram, illetve a táblázat alapján látható, hogy a tanköteles gyermekek – (tag)intézményenként több, mint 70% -a iskolába megy, ami azt is jelenti, hogy a tankötelesek több, mint fele iskolaérett és elkezdheti az iskolai tanulmányokat. Intézményi szinten 75%-a iskolát kezd. A tanköteles gyermekeket idén is meglátogatták az óvodákban, az általános iskolák tanítói. A tanítók megfigyelhették a gyermekeket az óvodai életben, a délelőtti folyamán zajló tevékenységekbe is bekapcsolódhattak. Igyekeztek a tanítók kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel.

Jav. Szorosabb kapcsolat kiépítése; kölcsönös párbeszéd kialakítása az óvodapedagógus és első tanító pedagógusok között. Az új Óvodai nevelés országos alapprogramja 2025 április 22-től hatályos. Az új, változásokkal kiegészült Alapprogramban nagyobb hangsúlyt kapott az iskolára való felkészítés területe. Az óvodai nevelés során, de különösen az utolsó óvodai évben, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos készségek és képességek fejlesztése érdekében, a tanköteles korú gyermekek számára naponta 45 perc időkeretben, differenciáltan, az adott gyermek fejlettségi szintjének megfelelő iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet kell szervezni.

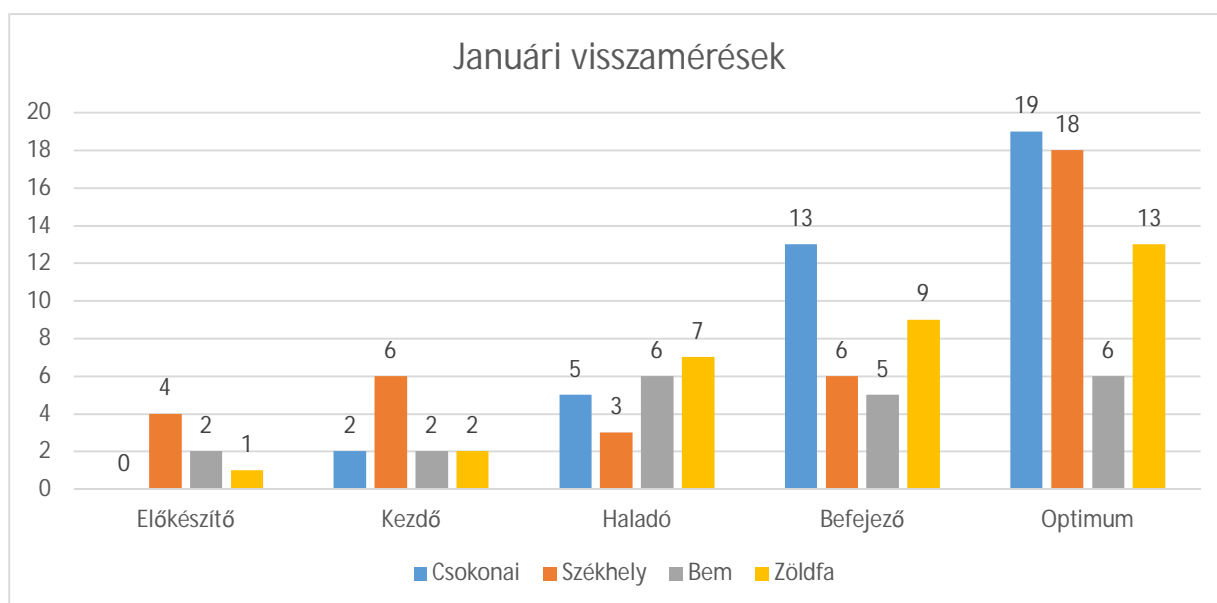
DIFER mérési feladatok

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált rendszert (DIFER), tesztrendszert az óvoda-iskola átmenet szempontjából kritikus elemi készségek diagnosztikus értékelésére alkalmazzuk, a **tanköteles korú** gyermekeknél. Ezt a standardizált tesztcsomagot, amely statisztikai optimalizálással egy rövidített változatot jelent, használjuk az intézményünkben. A teszt sorozat

megbízható, validitását több nagy mintán alapuló felmérés igazolta. Hét vizsgált területe – kritikus elemi készségből áll, öt fejlődési szakaszt különböztet meg: előkészítő, kezdő, haladó, befejező és optimum.

Az alábbi táblázatban intézményi szinten a **DIFER** mérések értékelések/óvoda/fő, százalékban:

| | Bem apó | | Zöldfa | | Csokonai | | Székhely | | Összesen: | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| | Szept. | Jan. | Szept. | Jan. | Szept. | Jan. | Szept. | Jan. | Szept. | Jan. |
| Előkészítő | 5 | 2 | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 | 4 | 20 | 7 |
| Kezdő | 8 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 5 | 6 | 33 | 12 |
| Haladó | 0 | 6 | 13 | 7 | 12 | 5 | 12 | 3 | 37 | 21 |
| Befejező | 5 | 5 | 4 | 9 | 11 | 13 | 11 | 6 | 31 | 33 |
| Optimum | 3 | 6 | 1 | 13 | 5 | 19 | 1 | 18 | 10 | 56 |
| Összesen: | 21 fő | 21 fő | 35 fő | 32 fő | 38 fő | 39 fő | 37 fő | 37 fő | 131 fő | 129 fő |
| BEFEJEZŐ | | 21% | | 23% | | 33% | | 16% | | |
| OPTIMUM | | 25% | | 33% | | 49% | | 49% | | |
| Bef.+Opt. | | 46% | | 55% | | 82% | | 65% | | |



A Bem Apó, illetve a Zöldfa utcai tagintézményben esélyteremtő program működik. Ebben a két óvodában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya eléri az óvoda szintjén mért 10%-ot. Feltehetőleg a gyermekek szociokulturális helyzetéből adódhat a DIFER mérések alacsonyabb értékei. Az intézményünk Pedagógiai Programjában deklarált, illetve a 2024/2025. nevelési évre kidolgozásra kerülő **Óvodai Fejlesztő Program** célja az esélyteremtő nevelési eljárások, módszerek alkalmazása révén a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok csökkentése, mérséklése. A befejező és optimum szintet elérők aránya a Csokonai, illetve a Lurkópalotában (Székhely óvoda) tagintézményben a legmagasabb, míg a Bem Apó tagintézményben a legalacsonyabb.

Kutatásban való részvétel – MTA-SZTE

A köznevelési törvény kimondja, hogy a gyermeket az óvoda különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda-iskola átmenet hatékonyabb működéséhez 2024/2025. nevelési év elejétől intézményünk részt vett egy kutatásban. Az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoportja és az SZTE Oktatáselméleti Kutatócsoportja 2012 óta számos területen vizsgálta az óvodás gyermekek képességeit. Kérdőív segítségével az óvópedagógusok és tanítók iskolakészültségről alkotott nézeteit kívánja feltárni, de külön kérdéseket tartalmaz az tagóvodavezetők számára is, mely a vezetésük alá tartozó intézmény személyi összetételét és infrastruktúráját hivatott feltárni. **Az óvoda-iskola átmenet hatékony segítése és a későbbi iskolai sikeresség érdekében** megfelelő tanulói szintű visszacsatolási mechanizmusok szükségesek: ismernünk kell a gyermekek képességeinek kiinduló fejlettségi szintjét, látnunk kell a gyerekek közötti különbségeket, valamint megfelelő eszközökkel kell rendelkezünk a fejlődés, fejlesztés vizsgálatához is. A gyermekek eredményes fejlesztéséhez hatékony visszacsatolási mechanizmusok szükségesek. A papíralapú eszközök alkalmazása többlet terhet ró a pedagógusokra, a digitális technológia megoldást kínálhat a problémára, ezért az [SZTE Oktatáselméleti Kutatócsoport](#) és az [MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport](#) munkatársai létrehozták az [Iskolakezdő Mérőcsomagot \(IKM\)](#) amely Iskolakezdő négy fő terület vizsgálatát teszi lehetővé: tablet- és egerhasználat műveletei, olvasás előkészítési, korai numerikus készségek és induktív gondolkodás.

Megj. Az iskolára felkészítés az óvodába lépéstől az iskolaköteles korig (6 éves), egy 3-4 éves folyamatot jelent. **FONTOS:** kiemelten a nagymozgások fontosságára az első 1-1,5 évben, majd a 2-3 nevelési évben a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia megelőzésére koncentrálni. Ehhez olyan komplex – a 3 nevelési évet/az óvodai időszakot átölelő – feladatokat összeállítani, amelyek célzottan fejtik ki hatásukat az adott területeken.

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink:

| | Feladat | Időpont | Felelős |
|----|---|--|---|
| 1. | Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség zavart mutató gyermekek szüleivel. | szeptember december január eleje | fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus óvodapedagógus |
| 2. | Pedagógiai Szakszolgálat – (BTMN); Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről (SNI) | a határozatoknak megfelelően | intézmény igazgató, gyógypedagógus, óvodapedagógus |
| 3. | A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre; HH-HHH gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése | október január eleje március | tagóvoda-igazgató |
| 4. | Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, Tanítónők meghívása | január | intézmény igazgató tagóvoda-igazgató |
| 5. | Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról. | március, április | óvodapedagógusok |
| 6. | Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel. | április | óvodapedagógusok |
| 7. | A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával. | március | intézményigazgató, tagóvoda-igazgatók |
| 8. | Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé | május | intézményigazgató |

Óvoda-iskola átmenet segítése – iskolák mérési mutatói

Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, melyet a partnerek bevonásával végzünk. Kiemelt feladatunk az óvoda-iskola átmenet segítése. Az eredményesség figyelemmel kísérésére az **iskolák elégedettségi mutatóit** minden évben megkérjük és az adatokat figyelembe véve tervezzük meg az egyénre szabott fejlesztéseket a következő nevelési évben.

| Tagóvoda | Beszédkész- ség | Nagymozgás (testneve- lés, sport) | Finommoz- gás (kéz- ügyesség) | Problémák felismerése ,megoldása | Matemati- kai Készsé- gek | Játéktevé- kenység | Környezet megime- rése |
|------------------|--------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Bem Apó | 3,85 | 4,25 | 3,95 | 3,55 | 3,70 | 4,45 | 4,10 |
| Csokonai | 4,50 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 5,00 | 4,50 | 4,50 |
| Lurkópa- lota | 4,33 | 4,45 | 3,96 | 4,18 | 4,41 | 4,45 | 4,41 |
| Zöldfa | 4,25 | 4,35 | 4,20 | 4,00 | 4,35 | 4,55 | 4,45 |
| ÁTLAG | 4,23 | 4,26 | 4,03 | 3,93 | 4,36 | 4,49 | 4,36 |

Mérés, értékelés – Tagintézményenként, iskolások félévi eredménye alapján

| | |
|------------------------------|-------------|
| Bem Apó utcai tagintézmény | 3,98 |
| Csokonai utca tagintézmény | 4,36 |
| Lurkópalota - Székhely óvoda | 4,31 |
| Zöldfa utcai tagintézmény | 4,31 |
| Átlag: | 4,24 |

2.3. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, nyomon követésével kapcsolatos tudnivalók – SNI, BTMN

Intézményünkben a 20/2012. évi EMMI rendelet 61.§ (1)-(4) pontja, illetve a 93/A. § szerint a gyermekek fejlődését folyamatosan, - óvodába lépéstől, iskolába lépésig – írásban rögzített nyomon követéses dokumentációban rögzítjük. A gyermekek számára a legjobb esélyt a készségeik, képességeik kibontakoztatásához akkor tudjuk biztosítani, ha „megismerjük” őket, fejlődésüket folyamatosan követjük, és minél korábbi életkorban megbízhatóan észleljük, ha a gyermek fejlődési üteme, iránya eltér az átlagostól, vagy valamilyen probléma gyanúja merül fel. Annak érdekében, hogy honnan hová kell eljutnia a gyermekeknek, fontosak a bemeneti értékek megismerése, ezáltal lehet meghatározni, egyénre szabottan a fejlesztési, nevelési célokat, feladatokat kijelölni, amiben **a szülőkkel való szoros kapcsolattartás** mellett az óvodapedagógusoknak kulcsfontosságú szerepük van. A fejlődés megfigyelését, illetve az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében vezetett mérési és megfigyelési dokumentációt – monitoring – 2012 óta vezetjük. A kötelező fejlődést nyomon követő dokumentáció összhangban

áll az ÓNOAP- pal, a helyi PP-vel, továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelettel. Ezenkívül a gyermekek 2 szűrésen esnek át, az óvodába lépéskor: a KOFA (szülői kérdőív) – Kommunikatív Fejlődési Adattár, ami a korai nyelvi fejlődést vizsgálja, majd a tanköteleskorú gyermekek megfigyelésére szolgáló – ősszel és tavasszal – SZÓL-E szűrőeljárás, ami a gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségének szűrésére szolgál.

Az oviKRÉTA rendszerben 2024 őszétől az újonnan kidolgozott mérőeszközzel dolgozunk, amely országosan egységesítve lett. Az alábbi **5 területen** végzünk mérést-értékelést:

1. **motoros fejlettség** – nagymozgás; finommozgás; vizuomotoros mozgás
2. **kommunikáció fejlettség** – beszédértés; beszédprodukció
3. **szociális fejlettség** – társas kapcsolatok; játék; éneklés
4. **önállóság fejlettség** – önállóság; önszabályozás; szokások
5. **kognitív fejlettség** – megismerő funkciók

Fejlesztést igénylő területen elért eredmények:

| Óvoda | Motoros fejlettség | Kommunikációs fejlettség | Szociális fejlettség | Önállóság fejlettség | Kognitív fejlettség | Σ |
|------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----|
| Bem Apó | 62% | 70% | 63% | 71% | 49% | 63% |
| Csokonai | 63% | 67% | 65% | 72% | 49% | 63% |
| Lurkópalota | 67% | 67% | 65% | 73% | 67% | 67% |
| Zöldfa | 68% | 65% | 69% | 67% | 64% | 67% |
| Összesítő | 65% | 67% | 65% | 71% | 57% | |

Szakirodalomból ismeretes, hogy a gyermekek 5-6 éves koráig a mozgásfejlesztésnek a funkciójavításban mutatott hatékonyságát az idegrendszer nagyfokú plaszticitása adja. Az újszülött idegrendszere nyitott arra, hogy a bonyolult életfeltételekhez megkezdje az alkalmazkodást. **Az iskolába lépésig tartó időszak utolsó két éve különösen fontos a gyermek mozgásfejlődésében.** Ezt az időszakot az különbözteti meg az eddig eltelttől, hogy a gyermekek mentális érettsége már lehetővé teszi az iskolaérettség ellenőrzésére vonatkozó tesztek végrehajtását. Ennek

függvényében kerülhetnek az alul teljesítő gyermekek a **fejlesztő programba**.

Megj. Az értékek megmutatják, hogy a mozgásfejlesztés hangsúlyosabban kell megjelenjen az éves tervezésben.

SZOCIOMETRIA

A pedagógusok minősítési rendszerében a 4. pedagógus kompetencia foglalkozik a gyermek személyiségének fejlesztéséhez, az egyéni bánásmód érvényesüléséhez, a hátrányos helyzetű, BTMN, SNI gyermekek a többi gyermekkel való együttneveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültséggel. A 6. kompetencia: a pedagógiai folyamatokkal, illetve a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelésével, elemzésével foglalkozik. A szociometria alapfeltevése, hogy az ember alapvető szükséglete a társas lét. A társas létet pedig csoportokban éljük meg. Intézményünkben a „Postás játék” szociometriai „kérdőív” módszerét alkalmazzuk. A szociometriai mátrixot és/vagy a szociogram elkészítését követően a z eredményeket szövegesen értékeljük. Következtetéseket, reflexiókat beépítjük a nevelési tervbe, illetve a gyermekek egyéni fejlesztési tervébe.

2024/2025. nevelési év sajátos nevelési igényű gyermekek – SNI

Az alapidokumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek. Az óvodai nevelésünk során az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A nevelés hatására az SNI gyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. Az SNI szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, a megfelelő szakemberek biztosítása akkor garantálja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges. A nevelési programban foglaltak és az SNI összhangban állnak. Célunk, hogy az SNI elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez, tárgyi eszközök biztosításával, megfelelő, szakmailag alátámasztott terhelhetőséggel, valamint a habilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások az óvodai nevelési/pedagógiai programunk tartalmi elemeivé válása által. Célunk továbbá a korai felismerés, a korai fejlesztés.

Óvodáinkban integráltan, illetve inkluzív nevelési eszközökkel neveljük, fejlesztjük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket: 1. a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket: az SNI; BTMN és a tehetségígéretes gyermekeket; és 2. a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű

gyermeket. A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését külsős szakemberek látták el. (5 fő gyógypedagógus)

| SNI | | | | |
|----------|------------|------------|--------|-------|
| | 2024.10.01 | 2025.05.31 | iskola | óvoda |
| Bem Apó | 3 | 2 | 2 | 0 |
| Csokonai | 2 | 3 | 1 | 2 |
| Zöldfa | 4 | 10 | 6 | 4 |
| Székhely | 2 | 5 | 0 | 5 |
| Összesen | 11 | 21 | 10 | 11 |

2024/2025. nevelési év beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek - BTMN

Az óvodapedagógus feladata az egyéni képességfejlesztés, rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötött, illetve kötelező tanulási helyzetek alakítása. Fejlesztőpedagógus – óvodapedagógusaink látják el a pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján a BTMN-es gyermekek fejlesztését. Hospitálást követően, megfigyelések során konzultálnak a gyermek óvodapedagógusaival, logopédusaival, gyermekpszichológussal, amennyiben az indokolt. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését helyben az óvodapedagógus-fejlesztőpedagógus látta el.

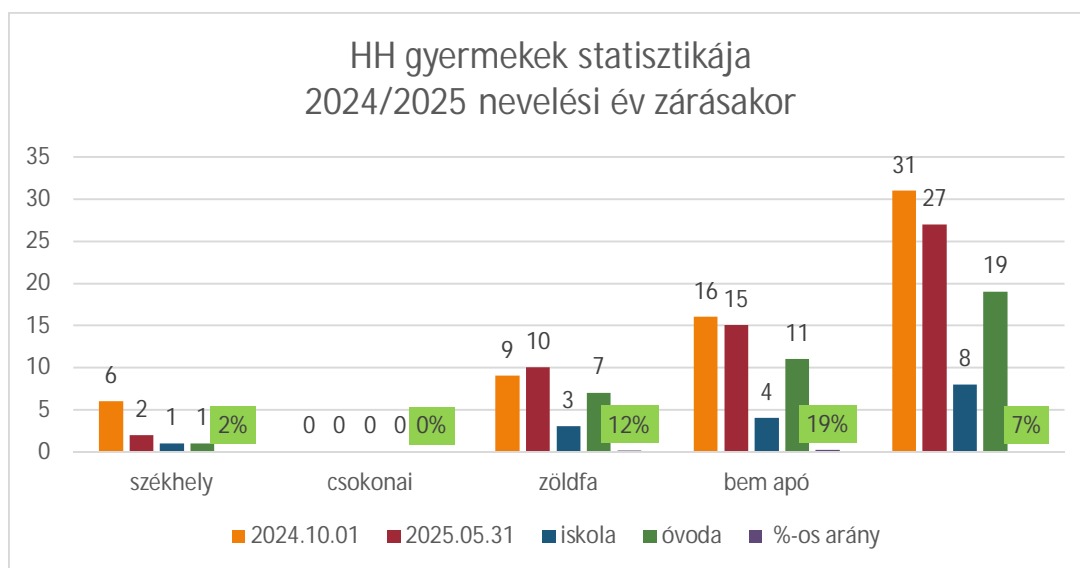
| BTMN | | | | |
|----------|------------|------------|--------|-------|
| | 2024.10.01 | 2025.05.31 | iskola | óvoda |
| Bem Apó | 7 | 15 | 7 | 8 |
| Csokonai | 7 | 10 | 3 | 7 |
| Zöldfa | 10 | 9 | 1 | 8 |
| Székhely | 7 | 12 | 4 | 8 |
| Összesen | 31 | 46 | 15 | 31 |

2.4. 2024/2025. nevelési év hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – HH; HHH

Feladatunk a gyermek családi körülményeiből, születési adottságaiból eredő hátrányainak leküzdése érdekében az esélyegyenlőség biztosítása. A 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályamodell alapján a 2024/2025. nevelési évben a hátrányos helyzetű gyermekek számára személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program kidolgozásra került, mely szerint az óvodáinkban fejlesztő programot szerveztünk. Két tagintézményben – **Bem Apó és Zöldfa** óvoda – az adott nevelési évre a tagintézmény-igazgatók kidolgozták az intézményi **Fejlesztő Program** alapján a tagóvodájukra vonatkozó éves **Esélyegyenlőségi Tervet**. Ebben az óvodai programban a hátrányos helyzetű gyermekek vehetnek részt, akik annak minősülnek. „A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.” /ÓNOAP/ A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul az óvodai nevelés, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, úgy, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

| HH | | | | | |
|----------|------------|------------|--------|-------|-----|
| | 2024.10.01 | 2025.05.31 | iskola | óvoda | % |
| Bem Apó | 16 | 14 | 4 | 12 | 19% |
| Csokonai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Zöldfa | 9 | 10 | 3 | 7 | 12% |
| Székhely | 6 | 2 | 1 | 1 | 2% |
| Összesen | 31 | 26 | 8 | 18 | |

| HHH | | | | | |
|----------|------------|------------|--------|-------|----|
| | 2024.10.01 | 2025.05.31 | iskola | óvoda | % |
| Bem Apó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Csokonai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Zöldfa | 1 | 1 | 0 | 1 | 1% |
| Székhely | 0 | 2 | 0 | 2 | 2% |
| Összesen | 1 | 3 | 0 | 3 | |



A diagramon jól látható, hogy két tagintézményünkben - Bem Apó és Zöldfa utcai tagintézményben – a 2024/2025. nevelési évben a májusi – év végi - adatok szerint 10% fölötti a HH gyermekek aránya. Az óvodában maradt HH gyermekek létszáma alacsonyabb, mint 10%, viszont a következő nevelési évre beiratkozott gyermek HH aránya szintén 10% fölött van, így ebben a két óvodában az Esélyteremtési Program szerint kell a 2025/26. nevelési évben is megvalósulnia a nevelés-oktatásnak. A HHH gyermekek aránya nem releváns, hiszen 1% körüli.

3. Az intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása

3.1. Az intézményi önértékelés éves szinten értékelendő területei

| 1. Pedagógiai folyamatok | |
|--|--|
| Szemponatok | Elvárások |
| Tervezés | |
| Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |
| Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? | Az éves tervek és beszámolók koherensek. |
| <p>Az intézményünk vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (Pedagógiai Program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai programunk, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés-tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. – Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerzünk be, és bevonjuk az intézmény külső és belső partnereit is. – A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. (oviKRÉTA rendszeren keresztül; belső ellenőrzések; beszámolók, reflexiókon keresztül) – Az intézményünk törekszik arra, hogy az óvodapedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett legyen. (Nkt.; ÓNOAP; PP; SZMSZ; Éves Munkaterv: ezen dokumentumok meghatározzák a szabályozottságot és a tervezettséget intézményünkben) – Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. – Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi. | |
| Megvalósítás | |
| Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra?) | A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. |
| <p>A 2024-2025. nevelési év beszámolójában meghatározott fejlesztendő területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása: a fentebb szöveges, illetve százalékos, táblázatok formájában megfogalmazott mérés – értékelés, és erre készült intézkedési terv adja a 2025-2026. nevelési év munkaterv összeállításának egy alappillért.</p> | |

| Ellenőrzés | |
|---|--|
| Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? | Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.¹ ÚJ! Az oviKRÉTA rendszer biztonságos és megbízható használata; a teljesítménycélkitűzések egyik kitűzött feladataként is megjelenik. |
| <p>A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai: pl. Összegzésből:</p> <p>Belső ellenőrzésekre került sor a 2024-2025. nevelési évben, az eredmények, kiértékelések, intézkedési tervek (lásd fentebb beszámoló)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményi önértékelés eredményei (a Csokonai utcai tagintézményben tanfelügyeleti ellenőrzés volt, amelyet intézményi önértékelés előzött meg) <p><i>Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés dokumentációja alapján, amely 2025. január 1. napjától hatályos, a 7 intézményi ellenőrzés terület szempontjai és elvárásai alapján az értékelés eredményei az alábbiak: 7 területen 38 szempontot vizsgálva – megfelelt a tagintézményünk az intézményellenőrzés céljainak. Célja a pedagógiai-szakmai munka fejlesztése, valamint feltárása a pedagógiai programunkban meghatározottak megvalósulásának. A helyszíni ellenőrzés során elismerő szavakat kaptunk, de kijelöltek fejlesztendő területeket is: belső tudásmegosztás szélesítése; BTMN gyermekek fejlesztő pedagógusok általi ellátása.</i></p> <p>Kiemelkedő területeink közül a teljesség igénye nélkül megjelenítve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ a stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. ✚ a PP-vel összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés ✚ az óvodapedagógusok szakmai munkájának intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása ✚ több csatornán működő kommunikációs rendszer működése ✚ partnerek tájékoztatása rendszere és szabályozott ✚ magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte ✚ intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, céljainak megfelelő biztosítása <ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelés eredményei (2024-2025. nevelési évben) - Stb. <p>Külső szakmai ellenőrzés /minősítés érintettjei voltak a kollégák 2023-2024. nevelési évben: T. E. a Bem Apó tagintézmény óvodapedagógusa sikeres mesterpedagógusi minősítési eljárásban vett részt:98% Sikeresen védte meg Mesterpedagógusi pályázatát.</p> <p>A mesterprogram fókuszában a következő ötéves mesterpedagógus-tevékenység megvalósítása áll. Célja, hogy tudatosítsa, rögzítse készítője: – a program címét (témáját), – rövid és hosszú távú céljait, – az azokhoz vezető utat, tevékenységeket, – a megvalósításhoz szükséges erőforrásokat, – az eredményesség mutatóit, vagyis azt, hogy a tervező mikor tekinti a célokat elértnek, megvalósultnak, – a szükséges támogatás módját.</p> <p>A mesterprogramban az öt évre vonatkozó általános terv, a fő célkitűzések és az első belátható időszakra – ajánlottan egy-három évre – szóló részterv szerepel.</p> <p>A mesterpedagógus mesterprogram előrehaladását az igazgató évente egyszer (szeptember 1. és október 31. között) megvizsgálja.</p> | |

¹ Pirossal kiemelve a 2024. augusztus 15-én jóváhagyott Önértékelési tájékoztató, és amely 2025. január 1. napjától hatályos.

Az óvodapedagógus az előkészítő szakaszt dokumentálja és önértékelést végez. A megvalósítás időszaka alatt is dokumentálja tevékenységeit, egy alkalommal –a részterv teljesüléséhez kötődően – értékeli önmagát, önértékelést készít az eltelt időszakról. Ehhez mellékel egy választott dokumentumot, továbbá részletezi a következő szakasz (egy-másfél év) tevékenységtervét. Ezt az önértékelést és dokumentumot az intézmény igazgatója megkapja és írásban visszajelez róla.

Értékelés

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményünkben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és a nevelési évben végzett értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkoruknak, fejlettségi szintjüknek, ütemüknek megfelelő formában történik az egyéni fejlesztésük.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (fent beszámoló)

Fejlesztési naplók (gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentum) törvényi elvárás szerinti megfelelése, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások jól bevált intézményi gyakorlat. A gyermekek fejlettség szintjének intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása. (évente 2szer – év elején és év végén - végzünk mérést, 5 területen) Tanköteles korú gyermekek éveleji DIFER eszközzel mérése, illetve félévkor DIFER visszamérés történik. Az eredményekről szülőket tájékoztatjuk, illetve pedagógus, gyógypedagógussal konzultálunk, ezt követően egyéni fejlesztési tervek készülnek.

Összegzésből:

- Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok – fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus bevonásával
- Javaslatok a Fejlesztési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére: **HH-HHH; BTMN – SNI havi fejlesztési terv készítése, reflexióval (belső szabályozás szerint történik)**
- Tapasztalatok és javaslatok a tankötelezettség halasztása iránti szülői kérelemhez csatolandó óvodapedagógusi vélemény tartalmi és formai kivitelezéséről, intézményi gyakorlatáról:
- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése, (lásd beszámoló)
- Erősségek, fejlesztetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések.
- A szülőkkel történő kommunikáció alkalmi és eredményei: (lásd beszámoló)

FOGADÓÓRÁK – havonta, illetve igény szerint előre egyeztetett időpontban

LURKÓPALOTA: a gyermek fejlettségéről tájékoztatás több alkalommal (32 fő); javaslat pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele: indulatok, érzelemvezéreltség; viselkedési zavarok, problémák megbeszélése; baráti kapcsolatok alakulása; pszichológus igénylése (1 fő)

| | |
|---|---|
| <p>ZÖLDFA: egy fő esetében szülői konzultáció magatartásbeli problémák megbeszélése céljából; fejlesztési lehetőségek, nevelési tanácsok; Pedagógiai Szakszolgálat ajánlása CSOKONAI: óvodaváltás kapcsán; nevelési/fejlettségi szintről tanácskozás, tájékoztató; BEM APÓ: iskolakezdéssel kapcsolatos információk, tanácsok, tájékoztatók</p> | |
| <p>Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?</p> | <p>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre megtörtént. Belső szabályozó dokumentum elkészítése, az óvodapedagógusok által megismerve és elfogadva, amely mentén történtek a nevelési év folyamán a dokumentumok határidőre elkészítése, azok ellenőrzése és értékelése.</p> |
| <p>Korrekcio</p> | |
| <p>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p> | <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. 2025-25-ös nevelési évben a teljesítményértékelést követően meghatározásra kerültek az óvodapedagógusok erősségei, illetve a fejlesztendő területeik.</p> |
| <p>Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására? Szabályozásra került a 2024. szeptember 1-én bevezetésre kerülő teljesítmény alapú TÉR! Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés. - Melyik intézményi dokumentum / dokumentumok megalkotásában vagy módosításában vettek részt a kollégák; intézményvezető-helyettesek: TÉR; (az áprilisban elfogadott, módosított ÓNOAP szerint a Pedagógiai Programunk; az SZMSZ; - Javaslatok a dokumentumok továbbfejlesztéséhez <p>Sor került a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzésre, feladatok meghatározása! Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: lásd beszámoló Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 2024-2025. nevelési évben sor került, és eredménnyel zárultak az alábbi mérések: - A mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk) lásd beszámoló | |

SZEMÉLYRE SZABOTT NEVELÉS-TANÍTÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA - BEM APÓ UTCAI TAGINTÉZMÉNY

| Száma | Fejlesztési terület | VÉLEMÉNYEK |
|--------------|--|---|
| 1. | SNI – Óvodapedagógus/gyógypedagógus | A gyermekek képességeikhez mérten jelentős előrelépést értek el a kommunikáció, szociális készségek és önállóság terén. Továbbra is fontos a fejlesztőpedagógusokkal és terapeutákkal való rendszeres kapcsolat, valamint a differenciált nevelési módszerek alkalmazása a mindennapi tevékenységekben. |
| | BTMN - óvodapedagógus | A gyermekek képességeikhez mérten jelentős előrelépést értek el a kommunikáció, szociális készségek és önállóság terén. Továbbra is fontos a fejlesztőpedagógusokkal és terapeutákkal való rendszeres kapcsolat, valamint a differenciált nevelési módszerek alkalmazása a mindennapi tevékenységekben. |
| | TEHETSÉG – tehetségműhely óvodapedagógus | A tehetségműhelyekbe járó óvodások éves fejlődése kiemelkedő volt, hiszen a különböző kreatív és kognitív tevékenységek révén erősödött a problémamegoldó képességük és a szociális készségeik. Az egyéni tehetségek kibontakoztatása érdekében személyre szabott feladatokat kaptak, amelyek segítettek őket abban, hogy magabiztosan alkalmazzák tudásukat különböző helyzetekben. A műhelyek segítettek a gyermekek önállóságának és önbizalmának növelésében, miközben közösségi élményeket is nyújtottak számukra. |

SZEMÉLYRE SZABOTT NEVELÉS-TANÍTÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA - CSOKONAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

| Száma | Fejlesztési terület | VÉLEMÉNYEK |
|--------------|--|--|
| 1. | SNI – Óvodapedagógus/gyógypedagógus | Az SNI-s gyermekek fejlesztése rendszeresen megvalósult, látható a fejlődés. A fejlesztés anyaga egész évben dokumentálva lett. A Mókus csoport óvodapedagógusaival szóban rendszeresen egyeztettük az érintett gyermekek aktuális fejlődéséről, melyről a szülőket is tájékoztattuk. |
| | BTMN - óvodapedagógus | A BTMN-es gyermekek fejlesztése a csoportokban megtörtént. A gyermekek fejlődése látható az egyéni fejlődési napló mutatóiban. Egy gyermekről le is került a BTMN-es státusz a nevelési év második felében. |
| | TEHETSÉG – tehetségműhely óvodapedagógus | Az „Örökmozgó” Tehetségműhely foglalkozásai kiváló lehetőséget biztosítottak a mozgásban tehetséges gyermekek képességeinek fejlesztésére. A gyermekek nagy lelkesedéssel és örömmel vettek részt minden alkalmon. A mozgásos tevékenységek során jól érezhető volt, hogy motiváltak, kitartóak, és szívesen vállalják a kihívásokat. A változatos feladatok nemcsak a testi, hanem a szociális készségeik fejlődéséhez is hozzájárultak. A csoportkohézió erősödött, és pozitív hatással volt a gyermekek önbizalmára is. Pedagógusként öröm volt látni a gyermekek fejlődését, örömet, és azt, hogy szívesen mozognak. A foglalkozások során nekem is sok új |

| | | |
|--|--|---|
| | | ötletet és megerősítést adott a tehetséggondozás fontosságáról. A visszajelzések alapján a gyermekek számára maradandó élményt nyújtott a műhely. A mozgás iránti érdeklődésük tovább nőtt, és örömmel tölt el, hogy hozzájárulhattam fejlődésükhöz. Összességében sikeresnek és eredményesnek ítélem meg a műhely működését. Sajnos a betegségem miatt át kellett szervezni a találkozók időpontját, de a gyerek minden alkalommal ugyan azzal a lelkesedéssel és örömmel jöttek velem dolgozni, függetlenül a hosszabb szünetről. |
|--|--|---|

SZEMÉLYRE SZABOTT NEVELÉS-TANÍTÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA - LURKÓPALOTA (SZÉKHELY ÓVODA)

| Száma | Fejlesztési terület | VÉLEMÉNYEK |
|-------|--|---|
| 1. | SNI – Óvodapedagógus/gyógyepedagógus | A gyermekek fejlesztése a szakértői vélemény alapján valósultak meg heti rendszerességgel. A gyereke fejlődése pozitív irányú volt, együttműködőek voltak a foglalkozások alatt. fejlesztési javaslat az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok konstruktív kommunikáció kialakítása. |
| | BTMN - óvodapedagógus | Egyéni, mikrocsoportos és csoportos foglalkoztatási formában történtek a fejlesztések. Mindkét óvónő részt vett a fejlesztésben. Mivel jól ismerik a gyermekeket, a csoportban történő fejlesztés a saját óvónőivel hatékonyabb előrehaladást eredményezett. |
| | TEHETSÉG – tehetségműhely óvodapedagógus | Kalocsa Kincsei Tehetségműhely: a gyerekek szívesen vettek részt rajta, szerették, érdeklődők, nyitottak voltak, sok új ismeretet kaptak városunk épített környezetéről, a hagyományápolásról, gazdagodott kulturális tudásuk, alakult művészetek iránti érdeklődésük, magatartásuk., erősödött a nemzeti identitástudatuk: Astriceum; Tájház; Paprikamúzeum. |

SZEMÉLYRE SZABOTT NEVELÉS-TANÍTÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA - ZÖLDFÁ UTCAI TAGINTÉZMÉNY

| Száma | Fejlesztési terület | VÉLEMÉNYEK |
|-------|---|---|
| 1. | SNI – Óvodapedagógus/gyógy peda- gógus | Az SNI-s gyermekek fejlesztésének értékelése óvodában komplex folyamat, melynek célja a gyermek fejlődésének nyomon követése és a fejlesztési tervek hatékonyságának felülvizsgálata. Az értékelés során az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok és más szakemberek együttműködtek a gyermek megfigyelésében, diagnosztikai eszközök alkalmazásában és a szülőkkel való konzultációban. Speciális, egyénre szabott gyógypedagógiai fejlesztés valósult meg. A kiállított szakvéleményben személyre szabott, részletes fejlesztési javaslatokat tettek a szakemberek, a fejlődést kontrollvizsgálatokkal nyomon követik. |
| | BTMN - óvodapedagógus | A BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyermekek fejlesztése és fejlesztésének értékelése óvodában komplex folyamat, melynek célja a gyermek fejlődésének nyomon követése és a fejlesztési tervek hatékonyságának felülvizsgálata. Az értékelés során a csoportos óvodapedagógusok, együttműködtek a gyermek megfigyelésében, diagnosztikai eszközök alkalmazásában és a szülőkkel való konzultációban. |
| | TEHETSÉG – tehetségműhely óvodapedagógus | Minden tehetségműhelyes foglalkozás elején a már bevált ráhangoló, lazító, bemelegítő gyakorlatokat végeztünk, melyek segítségével megfelelő érzelmi és testi állapotba kerültek a gyermekek. A mozgásalapú aktív relaxációs gyakorlatok jól megalapozták a foglalkozásokat. A második félévben már várták a műhelyfoglalkozásokat, melyeken aktívan teljesítettek a gyermekek. Munka közben folytatódott kellemes légkör, gyermek-gyermek és pedagógus-gyermek között. A játékok során a már megismert a foglalkozást alakító szokásrend erősödött. A levezető, szabadon választott tevékenység mindig jó hangulati lezárása volt a műhelymunkának. A gyermekek nagyon szerették a mozgás minden formáját; a futó-, fogójátékokat, labdajátékokat. A különböző ritmikus mozgással érzékeltetett gyakorlatokban mind jobban élvezték, és egyre ügyesebbek lettek azokban a második félév során. Egyre aktívabbak lettek végig figyeltek, hogy követni tudták az utasításokat. A szabályokat igyekeztek betartani és egymást is figyelmeztették azok betartására. Kedvelt tevékenység volt a gyermekek körében az ugrálás, szökdelés ezeket roppant élvezték és örömmel hajtották végre. Páros gyakorlatokat végeztünk labdával (dobások, elkapások). Az elkapás eleinte nehezen ment nekik, de a gyakorlás hatására ebben is ügyesedtek. Ügyesebbek lettek labdapattogatásban is. A téri irányok ismerete biztossá vált náluk. is. A gyermekek egy csapatot alkotva törekednek a feladatok megoldására. A tehetségműhelybe járó gyermekek jól vették a Sport iskolai felvételi feladatokat, sokan sporttagozatos osztályban kezdik meg szeptembertől általánosiskolai tanulmányaikat. |

| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | |
|---|--|
| Szemponatok | Elvárások |
| <p style="text-align: center;">Személyiségfejlesztés</p> <p>Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészülnünk kell lennünk a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. <i>(előző oldalakon a táblázatban foglaltak szerint)</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézményünk munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcs-kompetenciák fejlesztése <i>(személyiségfejlesztés: gondolkodás, alkalmazkodás, önállóság, szocializáció, kommunikáció, együttműködés...)</i> – Az intézményünkben folyó nevelő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. – Megfelelő módon történik az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a <i>tehetséggondozás és a felzárkóztatás, esélyteremtés</i> – Az intézményünkben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják – <i>HH-HHH; integráció; inklúzió;</i> <p>Az intézményünkben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</p> <p>A tehetségműhelyek éves tervei október elejére, majd a tervek év végi értékelése május végéig történik meg.</p> | |
| <p>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p> | <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. <i>(családlátogatás; egyéni fogadóórák; konzultációk)</i></p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> |
| <p>Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytattak a pedagógusok és milyen eredménnyel.</p> <p>Összegzésből:</p> <p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés rövid elemzése</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adatok – <i>anamnézis; egyéb a gyermeknek meglévő dokumentumai</i> ✓ Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről? <i>(határozat a hátrányos helyzetről, határozat SNI, BTMN...)</i> ✓ Gyermekvédelmi koordinátor beszámolója | |

| ✓ Fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus értékelő beszámolója | |
|---|--|
| Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? | <p>Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit</p> <p>Az évértékelő tartalmazza a BTMN, SNI, HH-HHH gyermekek nevelés/tanulás fejlesztéseit, el</p> |
| Közösségfejlesztés | |
| Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? | <p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> |
| <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év során a tagintézményekben közösségépítő tevékenységek, programok valósultak meg a szülők részvételével. - A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális, vagy fejlesztő programok (ZÖLD OVI, NyugiOvi, DIOO, Boldogóvoda, stb.) eredményei - Ünnepek, ünnepélyek, anyák napja, megemlékezések és jeles napok a nevelési év során - A kollégák fejlesztési javaslatai: csoport szinteken, megvalósítási hely szinteken és intézményi szinten <p>Az online kapcsolattartás területeinek, formáinak értékelése</p> | |
| 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | |
| Szemponatok | Elvárások |
| <p>Az intézményünkben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük. – Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk. <p>Az intézményünk nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba tovább haladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</p> | |

| | |
|--|--|
| Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? | <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei (oviKRÉTA, DI-FER) ▪ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések (Dal napja, „Szép verssel környezetünkért”; Mesemondó; Rajzpályázat) ▪ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, ▪ elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), ▪ neveltségi, képességbeli mutatók: szociális-; értelmi-; verbális-; mozgás. lásd beszámoló |
| A 2024/2025. nevelési évben az intézményben elért eredmények – lásd a beszámolóban | |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |
| <p>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely az óvodapedagógusok szakmai együttműködésén (szakmai munkaközösségek, munkacsoportok) alapszik. A nevelő-fejlesztő munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki a (tag)intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának!</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. - A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. - Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. | |
| Szemponatok | Elvárások |
| Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? | <p>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> |
| <p>Szakmai munkaközösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik: lásd beszámoló</p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a kollégák a 2024-2025. nevelési év során, | |

és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport? lásd beszámoló

- Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a kollégáknak ebben a nevelési évben?
- Saját, személyre szóló vállalásaiknak (ha volt ilyen), milyen mértékben tettek eleget?
- A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?
- **Fejlesztési javaslatok a 2025-2026. nevelési év munkaközösségi terveihez**
- Milyen mértékben felelnek meg a kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?
- Mentor – Gyakornok rendszer működtetése, eredményessége!

| Horizontális tudásmegosztás - Szakmai bemutatók | | | | |
|---|-------------------------|------------|---|-------------------|
| Tagóvoda | Bemutató óvodapedagógus | Csoport | Téma | Időpont |
| Székhely | Jámbor Anita | Zöld-alma | Boldog óvoda | 2025. március |
| | Petróczi-Nagy Anett | Fülesmackó | Farsang | 2025. február |
| Csokonai | Győri Annamária | Nyuszi | Madarak | 2025. |
| Bem Apó | Tóth Erika | Szivárvány | Érzelmi, erkölcsi nevelés a drámapedagógia segítségével | 2025.02.03 |
| Zöldfa | Romsics Anita | Pillangó | Mentálhigiénés Játékok Fenntarthatóság jegyében | 2025. március 06. |

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.

Összegzésből:

- Milyen mértékben felelnek meg a kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei? *Szakmai beszámolókból kitűnik, hogy az információáramlás az intézményben megfelelő.*
- Az online kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése: *a házirendünkben, amelyet frissítettünk ebben a nevelési évben kifejezetten határozott kérszűnket fogalmaztuk meg arra vonatkozóan, hogy a szülők az óvodapedagógusokat munkaidő*

keretein belül, a vezetékes telefonon, vagy szóban az óvodában keressék problémáikkal jelzéseikkel. (Azt gondoljuk, hogy a chat nem megfelelő felület és a munkaidőn túli jelzések sem alkalmasak az információ átadására).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket. Az intézményünk kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutatjuk eredményeket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

Az intézményünk külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. (Pedagógiai Szakszolgálat, ORIGÓ család- és gyermekjóléti központ, Gyermek- és családsegítő szolgálat, védőnői szolgáltatás, Gyámhivatal, általános iskolák, múzeumok, művészeti iskola, városi gyermekkönyvtár)

Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik

Az intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Szemponatok

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárások

Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik - folyamatban

Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: *(folyamatban)*

Összegzésből:

- Az információ átadás milyen formáit gyakoroljátok a partnerek (szülő, szakszolgálat, kollégák stb.) tájékoztatása során? személyes, szóbeli, email, írásban; intézményi honlap; intézményi platform (közösségi média)

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számavétele, hogy intézményünk a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés-tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az egyes feladatellátási helyeken végzett karbantartói feladatok – csoportszobákban fali világító eszközök cseréje, bútorzat javítása; a Csokonai és Zöldfa utcai óvodában a vízvezeték rendszer elavult, az elmúlt években többszöri dugulás, és csőtörés került javításra, a Csokonai és Zöldfa óvodában kazán csere; heti fűnyírás, ősssel udvarrendezés, falevelek összegyűjtése, faágak vágása, biztonságos udvar kialakítása. A karbantartók napi váltásban kerültek beosztásra:

| | |
|-----------|----------------|
| HÉTFŐ | LURKÓPALOTA |
| KEDD | CSOKONAI ÓVODA |
| SZERDA | ZÖLDFÁ ÓVODA |
| CSÖTÖRTÖK | BEM APÓ ÓVODA |
| PÉNTEK | BÖLCSŐDE |

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán? A nevelési év elején számba vesszük és felmérjük a meglévő és a szükséges infrastrukturális állapotot. Az egyes (tag)intézmények jelzéssel élnek az igazgató felé, az igazgató a fenntartóval, pénzügyosztály vezetőjével egyeztet az esetleges felújításokkal, beruházásokkal és javításokkal kapcsolatban.

Összegzésből:

Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére? – (folyamatban)

A Kalocsa Város Óvodáiért Alapítványt támogatók által közel 2 millió forint gyűlt össze, amelyből a Bem Apó és a Zöldfa utcai tagintézmény új játékelemekkel gazdagodhatott. Pályázatot nyert el a fenntartó, amelynek keretében a Bem Apó tagintézményben, Zöldfa utcai tagintézményben és a bölcsődében is felújítások várhatók, továbbá közbeszerzést követően a fenntartó által ezen 3 feladatellátási helyen várhatóan 2026-ban az udvari játékelemek cseréje valósulhat meg.

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2023-2024. nevelési évben, különös tekintettel a digitális oktatásra? - meglévő laptopok felújítása, újak beszerzése a 2024/2025. nevelési évben induló digitális formában megvalósuló dokumentálás érdekében. (oviKRÉTA)

| | |
|--|---|
| Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések? Rövid indoklás: laptopok beszerzése; udvari játékelemek felújítása, újak beszerzése, kihelyezése | |
| Milyen a digitális eszközök kihasználtsága? | Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során. (projektor; laptop) |
| Személyi feltételek | |
| Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.</p> |
| <p>Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága: lásd beszámoló</p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humánerőforrás alakulása a 2024-2025. nevelési év során: lásd beszámoló - Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2024-2025. nevelési évben? Továbbképzések; irányultság, téma, finanszírozási forma: lásd beszámoló - A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani? – Az intézményigazgatók beszámolóiból ismeretes, hogy az őszi és tavaszi pedagógiai napok keretében, az OH által szervezett online előadások sajnos kevés új ismeretet nyújtottak. - Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni? Digitális kompetencia; gyógypedagógiai asszisztens; drámapedagógus; mentálhigiénés szakember; gyógypedagógus – óvodapedagógus. - Amennyiben releváns: összefoglaló értékelés a Mesterpályázat – MESTERPROGRAM megvalósításáról (SWOT-analízis) – nem releváns (2025/2026. nevelési évben aktuális) | |
| Szervezeti feltételek | |
| Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? | <p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik</p> |
| Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? | Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy |

| | |
|---|--|
| | <p>digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.</p> <p>A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p> |
| <p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p> <p>CÉL!</p> | <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p><u>CÉL! Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</u></p> <p><u>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</u></p> |
| <p>Személyi feltételek teljesülése: Az eredményességet befolyásoló klímára is utaló mérési adatok elemzése - folyamatban</p> <p>Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok megvalósítása és beválási tapasztalatai. (folyamatban) A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei.</p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás stb.) az alábbiak szerint osztották meg a kollégák az intézmény falain belül / kívül: - Milyen belső tudásmegosztásból vagy egyéb forrásból származó „Jó gyakorlat” átvételére, beépítése került sor a nevelés folyamán? - Nevelőtestületünk számára a 2024-2025. nevelési év során az alábbi kollégák bemutatták egy-egy nevelési/tevékenységi területen kompetenciákat: - Karitatív tevékenységek bemutatása: véradás/segítségnyújtás – (folyamatban) - A szervezet állapota (ősz/tavaszi nagytakarítás) – amennyiben aktuális bemutatás és vezetői elemzés: az új óvodai rész átadását követően a kollégák összefogásával valósul meg a költözés. | |
| <p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p> | |
| <p>Intézményünk stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, ciklikusan értékeljük és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáljuk majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, ÓNOAP) összhangban fogalmazza meg. – Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. <p>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</p> | |

| Szemponatok | Elvárások |
|---|--|
| Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionálisítása, megvalósítása? | A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. |
| A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben! Legsikeresebb – intézményi szinten is megvalósult - téma/projekt rövid bemutatása: adott (tag)intézményben megvalósult /téma/projekt bemutatása. | |

4. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

4.1. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Vezetői tanács

A Vezetői Tanács értekezleteinek időpontja: minden hónap első hétfőjén, 13.³⁰ Vezetője az intézmény igazgatója. Az igazgató, igazgató-helyettesek és a tagintézmény- igazgatók, illetve a bölcsőde vezetője alkotja a munkacsoportot. Helyszíne: a székhely óvoda igazgatói iroda. A munkaközösség célja az aktuális óvodát, bölcsődét érintő jogszabályok, rendeletek változásai, dokumentáció vezetésével kapcsolatos egyeztetések, az intézmény működését érintő célok, feladatok megbeszélése, havonta felmerülő és szervezendő feladatok, teendők felelőseinek kijelölése, kivitelezésének megvalósítása; az óvodai PP -ben meghatározott célok, feladatok megvalósulásával kapcsolatos intézkedések, az ÓNOAP alapelveinek érvényesítése; a megkezdett pedagógiai szakmai tevékenységek, aktuális események, programok szervezése; határidők, felelősök kijelölése; szakmai közösségek támogatása, problémák kezelése, a színvonalai pedagógiai munka biztosítása

A **TÉR bevezetésével** kapcsolatos fontos tudnivalók, információk megosztása, egyeztetés, megoldások keresése; a belső szabályozó dokumentum összeállítása;

A **pedagógus továbbképzés** dokumentációja, fontos kérdéseinek megbeszélése

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyv készült, melyet Gadanechné Kozma Christa vezetett. A jegyzőkönyvek tartalmazzák az ülésen hozott lényeges megállapodásokat, a tanácskozással napirendi pontjait, az érdemi döntéseket.

Belső Ellenőrzési Csoport

A Belső Ellenőrzési Csoport időpontja: minden hónap második hétfőjén, 13.³⁰. Vezetője: az intézmény igazgató-helyettese. A munkaközösség: 6 fő alkotja. Helyszíne: a székhely óvoda igazgatói iroda.

A kitűzött célok, feladatok megvalósulása:

A munkaközösség célja:

Iránymutatás, megerősítés az intézmény pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztéséhez

Az intézmény, pedagógus belső értékelése a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény által meghatározott feladatok megvalósítása, a pedagógusok hatékony munkavégzésének segítése.

Segíteni, a teljes körű intézményi értékelést, az új törvényi előírások figyelembevételével.

A társadalom által támasztott követelmények, elvárások teljesülésének segítése az intézmény szakmai tevékenységében.

A munkaközösség feladata:

- A Köznevelési törvény megismerése, változásainak figyelemmel kísérése.
- Az intézményi tanfelügyeleti tevékenység segítése, az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatainak elvégzése
- Teljesítményértékelési rendszer előkészítése, bevezetése, gyakorlati megvalósulás segítése
- Segítséget nyújtani szakmai, módszertani kérdésekben, az intézményben folyó, pedagógiai feladatok elvégzéséhez.
- Az intézményi főigazgató munkatervében meghatározott kiemelt ellenőrzési területekhez az ellenőrzés szempontjainak kidolgozása.
- Az eljárásrendek rögzítése, közreadása.
- Az ellenőrzések megszervezése: időpontok, személyek kijelölése
- A tapasztalatok rögzítése, összegzése.
- Intézkedési tervek megfogalmazása.
- Visszacsatolás az előző nevelési év intézkedési terveire, az abban meghatározott területek hiányosságainak pótlása, ellenőrzése minden tagóvodában

- Az ellenőrzési dokumentáció egységes külalakjának leszabályozása.

Az éves munkatervben kijelölt területek ellenőrzése az alábbi területeken valósultak meg: a fenntarthatóságra nevelés; érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A BECS tagok állították össze az ehhez rendelt megfigyelési szempontrendszert, az ellenőrzési tervet. A kiemelt területek mérésének, ellenőrzésének időpontjait, eljárásrendjét a munkaközösség tagjai egyeztették a kollégákkal és egymással. A megfigyelési szempontsorból az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógusok, illetve a megfigyelt óvodapedagógus töltötte ki, a tevékenységfoglalkozást követően megvalósult önreflexió, illetve az ellenőrző személyek által megfogalmazott értékelést követően. A tagintézményvezetők beszámolót tartottak tagóvodánként a kiemelt feladatok ellenőrzése során tapasztaltokról az ellenőrzést végzők.

Az értékelések, összesítések, leadása után egyeztetés folyt arról, hogy mely területekről készüljenek intézkedési tervek.

A mérések eredményei összesítésre kerültek, az erősségek és/vagy a fejlesztendő területek meghatározásával intézkedési terv készült. *(fentebb a beszámolóban)*

A munkaközösség vezetőjének beszámolója a 2024/25-ös nevelési évben kitűzött célokról, feladatokról megtörtént.

Visszacsatolás, az elmúlt nevelési évben intézkedési tervet igénylő területek újramérésének eredményei megtörténtek. *(beszámoló)* Az elért eredmények intézményi összesítőjének elkészítése 2025. május 31-ig megtörtént. Az elkészített intézkedési tervek felülvizsgálata a határidőben meghatározottak szerint történik majd. *(beszámoló)*

Az év folyamán már több olyan mérési ellenőrzési terület vizsgálata értékelése is elkezdődött mely a továbbiakban előkészíti, segíti a pedagógusok, vezetők teljesítményértékelését.

A 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról meghatározza 2024/2025. nevelési évtől a pedagógusok teljesítményértékelését. Az Oktatási Hivatal közzétette a pedagógusokra vonatkozó teljesítményértékeléssel (továbbiakban: TÉR) kapcsolatos dokumentumokat. (óvodák: 2024.04.15.) A kidolgozott módszertani ajánlás megismerése, és saját arculatunkra való kialakítása volt a feladatunk. Megismertük az alapelveket, az értékelés szempontrendszerét, a személyre szabott teljesítménycélokat, értékelési szempontokat.

Az első osztály első félévéi eredményeit figyelembe véve összesítő értékelést készítünk az általános iskolák által kitöltött táblázatok feldolgozásával. Az eredményeket beépítik a tagintézmény

mények, az intézményi önértékelés ellenőrzési területeinek elemző-értékelő vizsgálatába. A pedagógiai munka további tervezése érdekében, nélkülözhetetlen a partnerek véleményének összesítése, a visszacsatolás elemzése.

„Együtt sokkal jobb” - ÉRZELMI, ÉRTÉKORIENTÁLT NEVELÉS

Az „Együtt sokkal jobb” munkaközösség időpontja: havonta, minden harmadik szerda.

Vezetője: T. E. – óvodapedagógus, drámapedagógus, mesterpedagógus

Ebben a nevelési évben szorosan kapcsolódtunk intézményünk egyik kiemelt feladatához, - **az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi neveléshez.**

Pedagógiai programunk is tartalmazza azt a fontos és alapvető tényt, miszerint „az óvodáskorú gyermek egyik sajátossága, hogy magatartása érzelmi vezéreltségű. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteli légkör vegye körül.”

Ezt szem előtt tartva kiemelten fontosnak tarjuk a gyermekek érzelmi és társas készségeinek minél korábbi fejlesztését az intézményes nevelés során.

Munkaközösségi tevékenységeinkre ebben a nevelési évben **nyolc alkalommal** került sor, minden hónap harmadik szerdáján. Érdeklődő kolléganők minden tagóvodából érkeztek, sőt a bölcsődéből is csatlakozott hozzánk egy ifjú kisgyermeknevelő.

A foglalkozások mindig jó hangulatban teltek. A munkaközösségi tagok érdeklődőek és aktívak voltak már az értekezletek során. Átbeszéltük a munkaközösség éves munkatervét, melyet papír alapon meg is kaptak a résztvevő pedagógusok. Három meghívott vendégünk is segítette munkaközösségünk munkáját. Volt szó a családállításról és a "hozott" gyermekkori érzelmekről. Sokan köztük most találkoztak először a családállítással. A visszajelzések alapján rendkívül érdekesnek, sikeresnek bizonyult a téma.

Az elmúlt hónapok során újra gondoltuk a gyermekek anamnézis felvételét, majd azt ki is egészítettük. Foglalkoztunk az érzelmi az erkölcsi és az érték orientált nevelés megvalósításával az óvodai foglalkozások során. Ehhez számos megvalósítható ötleteket is biztosítottam kollégáim számára, melyeket mindig alaposan kielemeztünk, átbeszéltük. Az SNI gyermekek érzelmi neveléséhez meghívott gyógypedagógus kolléganőnk nyújtott segítséget, és látott el bennünket hasznos tanácsokkal.

Drámapedagógiával, drámapedagógiai foglalkozásokkal, boldogságórákkal, jó gyakorlatokkal is megismerkedtünk, ehhez több foglalkozástervezetet is kaptak a tagok, melyeket ki is próbálhattak mindennapos munkájuk során.

A munkaközösségi tagok elégedettségi kérdőívet töltöttek ki, melynek összegző értékelése azt bizonyítja, hogy munkaközösségünket hatékonyan, sikeresen, zártuk. Kitűzött céljainkat, feladatainkat megvalósítottuk.

„Összefogás a Földért” – FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS

Az „Összefogás a Földért” – fenntarthatóságra nevelés munkaközösség időpontja: minden hónap második keddi; 13.30-tól 14.31-ig.

Vezetője: R. A. óvodapedagógus

A fenntartható fejlődés azt jelenti, hogy „kielégíteni a jelen szükségleteit anélkül, hogy csökkentené a jövő generációk képességét, hogy kielégítsék a saját szükségleteiket”. Fenntarthatóság: A környezet megóvása, egy élhetőbb világ létrehozása közös felelősségünk, melynek érdekében a mindennapi életben is sokat tehetünk. A fenntarthatóság magját már gyermekkorban el kell ültetni, mivel a fiatalkor az egyik legmeghatározóbb az értékrend a viselkedési sémák kialakításában. Azáltal, hogy a gyerekek megismerik és megértik a fenntarthatóság fogalmát, és azt, hogy miként járulhatnak hozzá azáltal, hogy környezettudatos és felelősségteljes döntéseket hoznak, hosszú távon hozzájárulhatunk egy fenntarthatóbb jövő kialakításához. A gyerekeknek lehetőséget kell adni arra, hogy megtapasztalják és sajátjuknak érezzék a fenntartható életmódot, hogy felelős felnőttekké váljanak, akik képesek lesznek a környezet megóvására- tekintettel az élő természet fennmaradására és a társadalmak fenntartható fejlődésére, valamint óvják, védik a természetes és épített környezetet

A munkaközösség célja volt:

Természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása. - Érdeklődés, motiváltság, az új iránti fogékonyság, befogadás. - Innovatív törekvések bevezetése, alkalmazása. - Sokrétű tapasztalatszerzések biztosítása. - Játékos formában történő fejlesztés megvalósítása. - Szokás-szabályrendszer alakítása, alkalmazása, működtetése. - Differenciálás alkalmazása. - „Zöld kalendárium” összeállítása óvodapedagógusok és a családok számára is hasznos tevékenységek, gyakorlati tanácsok megfogalmazásával a fenntarthatóság jegyében.

A „Zöld Kalendárium” – egy a szülők, óvodapedagógusok által jól használható és hasznosítható naptár, amelyben az adott hónap jeles napjairól, az évszakra jellemző információkról vannak

információk, továbbá ötletek barkácsoláshoz, óvodai, családi programok, játéköröttek, valamint tippek, ötletek a fenntarthatóságra neveléshez olvashatók benne.

„Óvoda-iskola átmenet”

Az óvoda-iskola átmenet munkaközösség időpontja: havonta, negyedik héten, csütörtökön, 13.30-tól 14.30-ig.

Vezetője. H. M. óvodapedagógus

Célunk volt „Az óvoda-iskola átmenet” kérdéskörén belül intézményünk nevelési eredményeinek növelése, / DIFER eredmények / a nevelőtestület tagjainak támogatása, a pedagógiai munka minőségének fokozása az idejáró gyermekek érdekében, jó partneri kapcsolat kialakítása a kalocsai Általános Iskolákkal, az első tanítókkal, a kalocsai szakszolgálat szakembereivel. Idén a kalocsai oktatási intézmények, alsó tagozatos tanítói, igazgatói, illetve a Nebuló EGYMI igazgatója látogatott el a munkaközösségi alkalomra, fogadták el a munkaközösség vezető meghívását. Az előadók az intézményük egyéni sajátosságairól számoltak be, valamint az első osztályba lépés fontos és érdekes tudnivalóiról. A beszámolókat követően szakmai értekezés keretében az óvodásoknak megkönnyítendő sikeres iskolába lépés praktikus, hasznos ajánlásairól, ötleteiről, tanácskozásairól szolt a munkaközösségi alkalom.

„Frissítő-megújító” – DOKUMENTÁCIÓ MEGISMÉRÉSE

A „Frissítő-megújító” munkaközösség időpontja: havonta, minden 3. kedden, 13.30-tól 14.30-ig. Vezetője: R. B. intézmény-igazgatóhelyettes.

A munkaközösség célja: ➤ Az intézményünkbe érkező új dolgozók, gyesről visszaérkező kollégák beilleszkedésének támogatása, segítése. ➤ „Régi” – „új dolgozók szakmai támogatása ➤ Megismertetni az új óvodapedagógusokat az intézmény működésével, szervezeti egységeivel, az intézményi dokumentumokkal (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) ➤ A tervező munka segítése- csoportnapló, fejlődési napló ➤ Szakmai segítségnyújtás módszertani kérdésekben ➤ Kréta -rendszerben való tervező munka segítése ➤ A törvényi változások megvalósításának,

alkalmazásának segítése, átültetése a gyakorlatba. ➤ A pedagógus hivatás erkölcsi elismerésének növelése kompetenciáink hatékony, magabiztos alkalmazásával a pedagógusok munkájának segítése, megfelelő, jól használható dokumentációs rendszer folyamatos működtetése

4.2. TEHETSÉGGONDOZÁS

A 2024/2025. nevelési évben **4** TEHETSÉGMŰHELY működött intézményünkben. A már jól bevált **Tehetségnapló**, amely alapján minden tagintézményben a tehetségígéretes gyermekek megadott szempontsor szerint kerülnek beválogatásra az adott műhelybe, segítségül szolgál annak pontos, precíz, jól átlátható, fontos információkat tartalmazó dokumentuma. Szülői kérdőív segítségével igyekszünk pontosabb, realisabb képet kapni a gyermekekről. A gyermekek motivációját, hozzáállását pedig az óvodapedagógusok mérték fel, megadott szempontok szerint, megfigyelhető viselkedési módok alapján: kitartás, érdeklődés; kreativitás, eredetiség; társas interakció. Az egyéni fejlődési naplóban évi 2-3 feljegyzés kerül, illetve a szülőkkel konzultációs alkalmakra került sor. Félévi és évvégi összegzés, reflexióval zárul.

1. Székhely „A” épület: „*KALOCSA KINCSEI*” – szokások, hagyományok
2. Bem Apó óvoda: „*CSIRIBIRI*” – drámapedagógiai műhely
3. Zöldfa óvoda: „*LABDÁRA FEL*” – mozgás
4. Csokonai óvoda: „*ÖRÖKMOZGÓ*” – mozgás

A tehetségműhelyek munkaterve, illetve beszámolója igényesen, szakmai feltételeknek megfelelően vezetve van, időpontjai betartva, a dokumentáció precíz, világos, tartalmilag kifogástalan.

5. ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok. A jogszabály változásaiból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslatétel a szükséges módosításokra. A 2023. évi pedagógusok új életpályájáról szóló törvény értelmében a nevelésiév elején, illetve félévkor, 2024. januárjában is dokumentumainkat kellett felülvizsgálunk, módosításokat eszközölnünk. A 2024/2025. nevelési évtől

új Pedagógiai Programot, SZMSZ-t, Házirendet dolgozunk ki, valamint a pedagógus teljesítményértékeléshez (továbbiakban: TÉR) belső szabályozó dokumentumot készítettünk. A 2025-25. nevelési évre újbóli dokumentumfelülvizsgálatra, és frissítésre került sor a Pedagógiai Programunkban, az SZMSZ-ben. Elkészült a TÉR szabályozó dokumentumunk, a pedagógus továbbképzési programunk, amelyet minden évben el kell készíteni, és a fenntartó hagyja jóvá.

5.1. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

A 2024/2025. nevelési évben, április 15-én a tagóvoda vezetői szülői értekezlet keretében mutatták be tagintézményeiket a leendő óvodások bölcsődés szüleinek. Az új gyermekek óvodai beíratása az eljárásrendnek megfelelően történt. A városban élő szülők tájékoztatást kaptak a felvételi lehetőségről, a helyben szokásos módon (Kalocsa **város honlapja**, **óvodai honlap**, **facebook**, **média**). Beiratkozás időpontja: 2025.04.28 – 30. között, hétfőtől-kedd-szerda reggel 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ óráig tartott. Idén először szerveztük az egy hétig tartó beiratkozási időintervallumot három naposra. A három nap elegendő volt, sikeresen lezajlott.

Az Oktatási Hivatal által a szülők részére megküldött hivatalos értesítés az **óvodaköteles gyermekek beíratásáról**, segítette munkánkat abban, hogy minden érintetthez eljusson az információ.

Az újonnan felvett kisgyermekek számára oktatási azonosítónak megkérése (KIR) nyilvántartása, kezelése, az ezek változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozásra került. Az oktatási azonosítószám az óvodapedagógusok által feltüntetésre került a felvételi- és mulasztási naplóba. Várható létszám 2025-26-os nevelési évben, valamint az SNI, BTMN, HH-HHH arányok alakulása az alábbi táblázatban láthatók:

| | létszám | SNI | BTMN | HH-HHH | várható %-os arány |
|------------------|----------------|------------|-------------|---------------|---------------------------|
| Bem Apó | 75 | 0 | 10 | 10 | 13% |
| Csokonai | 91 | 2 | 7 | 0 | 0% |
| Zöldfa | 75 | 4 | 7 | 13+1 | 20% |
| Székhely | 143 | 5 | 7 | 1+2 | 2% |
| Intézmény | 385 | 11 | 31 | 26 | 7% |

5.2. Adatszolgáltatással kapcsolatos kötelességek

A gyermekekkel és dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséhez szükség van a pontos adatszolgáltatásra, mely az adott tagóvoda-vezető feladata. Az adatszolgáltatás pontossága és a megadott határidőre történő leadása fontos, hiszen ezen adatok leadásával az intézmény az állam általi finanszírozását támasztjuk alá. Az adatszolgáltatásban leírt adatoknak meg kell egyeznie az analitikus nyilvántartással.

Minden leadott kimutatáson szerepelni kell az adott tagóvodára vonatkozóan:

- **tagóvoda neve**
- **a kitöltő és a vezető aláírása**
- **dátum**
- **pecsét.**

Amennyiben a dokumentum nem így érkezik az óvodavezető irodára, visszaküldésre kerül.

A statisztikai adatlapok kitöltéséhez segítségképpen előre beírtuk a gyermekek életkor szerinti és ezen belül a nemek szerinti megosztását. Az adatlapok adatainak ellenőrzése-kitöltése, valamint a csoportnévsor adatainak visszaellenőrzése az adott csoport óvónőinek feladata volt. Az étkezők adatait a kedvezmények megosztása szerint *I. P. T.-vel* való egyeztetést követően töltötték ki. Az adott tagóvodavezetője csoportonként az óvónőkkel történő egyeztetés után küldte be a fent említett módon.

A KIR személyi nyilvántartó rendszerben nyilvántartott gyermek és dolgozói adatok módosításához személyi dokumentumok szükségesek:

- **személyi igazolvány**
- **lakcímkártya.**

A gyermekek lakóhelyével kapcsolatban csak a lakcímkártyán szereplő állandó és tartózkodási lakcímet tudjuk igazoltan elfogadni.

A gyermek szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma adatainak nyilvántartása nyilatkozat alapján történik.

A szülő, törvényes képviselő, a családi pótlékra jogosult nyilatkozatát minden nevelési év kezdetekor, valamint változás esetén be kell kérni és a mulasztási napló mellékleteként kell kezelni.

A dolgozó és a szülő a személyi adatokban történő változást **5** napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, illetve az óvodatitkárt, aki **5** napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról. Az étkezés havi és éves nyilvántartása elektronikus formában történik.

A havi elszámolásokat az óvodavezető irodára elektronikusan is meg kell küldeni. A szülők

által kitöltött ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok bekérése és aktualizálása az étkezés nyilvántartásával együtt kezelendő. Felelős: *az intézmény adminisztrátora, I.P.T.*

OviKRÉTA digitális informatikai rendszer 2024. szeptemberétől került bevezetésre. A Bem Apó utcai óvoda által készített táblázatban a képzések időpontjai, vélemények szerepelnek:

| Ssz. | ↓ oviKRÉTA (időpontok) | Tapasztalatok (felsorolás) | Javaslatok/észrevételek |
|------|--|--|---|
| 1. | 2024. 09. 06-án intézményi nevelőtestületi értekezlet | tájékoztatást kaptunk az alapokról | Ismerkedtünk a felülettel. |
| 2. | 2024. 09. 18-án nevelőtestületünk Kréta konzultáción vett részt. | Megbeszélésre került a csoportnapló bejegyzéseinek vezetése, az egyéb csatolt iratok feltöltése, a dokumentumtár használata, a BTMN fejlesztés dokumentálása, a fejlődési napló vezetése és az ehhez kapcsolódó szükséges csatolt iratok feltöltése, továbbá a jelenléti ív dokumentálása. | Bepillantást nyertünk a ránk váró feladatokba. |
| 3. | 2024. 09. 25-én az egész nevelőtestület részt vett egy Tér online képzésen | Az eddigi ismeretek pontosítása. | Néhány hiányos ismeretet pontosított, egyértelműbbé tett. |
| 4. | 2024. 11. 12. | Ovikréta vezetésével kapcsolatos szabályzat kiadása, átolvasása, értelmezése. | Egységesítette a dokumentációs feladatokat. |
| 5. | 2025. 03. 24. | Igazgató asszonytól kértünk tájékoztatást az előrehaladás és az értékelési szempontok szükséges dokumentálásáról. | A kapott információk alapján átláthatóbbá vált a dokumentálás. |
| 6. | 2025. 04. 30. | A TÉR teljesítménycélok előrehaladásának feltöltése | |
| 7. | A nevelési év folyamán folyamatosan | Az Ovikréta vezetésének ellenőrzése | A második félévre kialakult az egység, a kollégák megfelelően vezetik a csoportnapló bejegyzéseket, a gyermekek fejlődésének nyomonkövetését és a jelenléti ívet is. A csoportok a programok dokumentációit külön is feltöltik. |

5.3. Gyermeklétszámok – tagintézményenként - rendszeres gyermekvédelem; étkezés; védelembe vett/gyám

| ÓVODA | NAPKÖZISEK | | | | | | | | NAPKÖZIS LÉTSZÁM | NEM NAP- KÖZIS, ILL. SZÜNETEL- TET | ÖSSZ. LÉT- SZÁM |
|-------------|---------------------|-------|-------|----------|-----|---------|----------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| | INGYENESEK | | | | | | | | | | |
| | HATÁROZATO- SAK. | TB./B | TB./C | 3.GYEREK | FŐ | NEVVETT | ÖSSZ. KEDV. | FIZET | | | |
| Lurkópalota | 4 | 8 | 0 | 27 | 67 | 0 | 108 | 20 | 128 | 2 | 128 |
| ZÖLDFA | 12 | 17 | 0 | 11 | 41 | 0 | 81 | 2 | 83 | | 83 |
| BEM APÓ | 16 | 5 | 0 | 14 | 42 | 0 | 77 | 1 | 78 | | 78 |
| CSOKONAI | 2 | 8 | 0 | 18 | 87 | 0 | | 10 | 97 | | 97 |
| ÖSSZESEN: | 34 | 38 | 0 | 70 | 237 | 0 | | | | | 386 |

5.4. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

| HH-HHH | | | | | |
|----------|------------|------------|--------|-------|-----|
| | 2024.10.01 | 2025.05.31 | iskola | óvoda | % |
| Bem Apó | 16 | 14+0 | 4 | 10 | 19% |
| Csokonai | 0 | 0+0 | 0 | 0 | 0% |
| Zöldfa | 9 | 10+1 | 3 | 7+1 | 12% |
| Székhely | 6 | 2+2 | 1 | 1+2 | 2% |
| Összesen | 31 | 29 | 8 | 21 | |

Az óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolásait!

Óvodai szociális segítő munkatárs minden tagóvodában: Márton Anita, Busáné Kladek Emese

Az intézmény igazgatója kidolgozott egy egységes gyermekvédelmi feladatokat ellátó rendszert, amelyet minden tagintézményben a felelős óvodapedagógusok vezetnek. (*Gyermekvédelmi Munkaterv*) Az igazgató felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és annak ellátásáért. Tagintézményenként a kijelölt felelősök koordinálják a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A koordinátor munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel. Feladata volt: – az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése – a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak – családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása – kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén fogadó órák szervezése.

Az óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, a nevelést-oktatást, az étkezést.

Közreműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivattal, szükség esetén a gyermek érdekében a jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordulunk.

Az eltérő, hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

A nevelési év végén megtartott összegző értekezleten a gyermekvédelmi felelősök beszámoltak a 2024/2025. év gyermekvédelmi munkaterv alapján történetekről.

A nevelési év során az óvodapedagógusok feleltek a gyermekvédelmi feladatokért, valamint alábbi jelzésszámok voltak:

1. BEM APÓ – Felelős: G. Jné – 13 családlátogatás; 2 problémamegoldó beszélgetés; 78 fogadóóra; Rendszeres gyermekvédelem: 16 fő
2. CSOKONAI – Felelős: R. Fné – továbbképzés Őszi Ped. Napok: 2024.11.06: „Hogyan készüljünk esetkonferenciára?”; POK: 2024.09.26.: Gyermekvédelmi felelős feladata óvodában (online); Rendszeres gyermekvédelmi: 2 fő
3. LURKÓPALOTA – Felelős: Kné P. M. – Gyermekjóléti Szolgálat kért pedagógiai jellemzést (2 gyermek); 8 fogadóóra; 1 esetmegbeszélés; 4 szociális segítő/pszichológus általi beszélgetés; Rendszeres gyermekvédelem: 4 fő
4. ZÖLDFA ÓVODA – Felelős: Tné B. T. – Gyermekvédelmi hatóság (2 gyermek); Kalocsa Város Jegyzője (2 gyermek); 2 hetente szociális segítő; Rendszeres gyermekvédelmi: 12 fő
5. BÖLCSÖDE – Felelős: K. B. –

Az óvodapedagógusok feladatai:

Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, ütemüket, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterüket.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődést gátló vagy akadályozó állapot esetén). Segítséget nyújtani tehetségük kibontakoztatásában, valamint a felzárkóztatásukban.

A problémák, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat felismerni, ha szükséges szakember segítségét kérni. A szülők rendszeres tájékoztatása az őket és a gyermekeket érintő kérdésekről, jelezni, ha a gyermek viselkedésében problémát észlelünk.

Kísérjék figyelemmel a rendszeres óvodába járást, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek és az óvoda vezetőjének. Kapcsolatot tartani a többi gyermekvédelmi felelőssel.

MELLÉKLET: Bem Apó utcai tagintézmény Esélyteremtési terv éves értékelője

Zöldfa utcai tagintézmény Esélyteremtési terv éves értékelője

Az intézményvezető feladata:

A gyermekvédelmi tevékenységhez a gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten (munkaköri leírás).

A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvények, rendeletek naprakész ismerete.

Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.

Együttműködni a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel és a hatósággal.

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken való részvétel.

Kapcsolattartás a jegyzővel.

Az 5. életévüket betöltött gyermek esetében, ha a szülő felmentést kér a gyermek rendszeres óvodába járása alól, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét ki kell kérni.

Segíteni a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

Gyermekvédelmi intézkedések:

A veszélyeztetett gyermek helyzetének felmérése után intézkedési tervet készítünk.

Az érintett gyermekekkel való külön foglalkozás.

A munkatársakat megismertetni az év elején a gyermekvédelmi munkatervvel, határidőkkel, felelősökkel, szervezeti formákkal, havi bontásban megjelölt feladatokkal.

Együttműködés a gyermekorvossal, a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal.

A szülőkkel kapcsolatos feladatok:

Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele.

Folyamatos segítő együttműködés a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.

Folyamatos családlátogatás probléma esetén.

Fejlesztési tanácsok adása a gyermekekkel való foglalkozáshoz.

A családok szociális, nyelvi, tudásbéli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának segítése.

A támogatás lehetőségei:

Család segítése hivatalos ügyekben.

Rendkívüli és rendszeres segély.

Étkezési támogatás.

Védő-óvó intézkedések helyileg alkalmazható formában (karácsonyhoz ajándék adása az Önkormányzattal közösen.

Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

Óvodánkban a következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)

Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya, kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.

„Ráhagyó”, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.

A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása vagy eltűlése.

Szülői elhanyagolás miatt rendezetlen külső, pszichés torzulás.

Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában, tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- gyermekek, sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása,

Az óvodai szociális segítő az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó szakemberekkel, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve végzi feladatát, ezért elengedhetetlen köznevelési intézményi támogatása, a kölcsönös kapcsolattartás kialakítása és a szoros együttműködés kiépítése a szakemberek között.

A szociális segítő tevékenységeinek tartalma: Egyéni, csoportos, közösségi

Egyéni:

- információnyújtás
- tanácsadás (direkt, edukatív)
- krízisintervenció
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szociális ügyintézés
- konzultáció
- részvétel a szülő–óvodapedagógus megbeszélésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez

Csoportos tevékenységek:

- a gyermekek, megfigyelése csoporthelyzetben, pedagógus kérésére
- közösségfejlesztő csoportmunka
- prevenciós, edukációs csoportmunka
- készségfejlesztő csoportmunka
- szülőcsoportok szervezése, vezetése

Közösségi tevékenységek:

- részvétel egészségfejlesztő programok szervezésében, megvalósításában
- részvétel a köznevelési intézmények rendezvényein
 - programok tervezése és szervezése a szabadidő eltöltésére, illetve egymás támogatására
- kulturális programok szervezése, aktív részvétele

MEGJ. A gyermekvédelmi rendszer dokumentációját átfogóbban, széleskörűbben kidolgoztuk: az óvodai gyermekvédelem működését, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszert. Az Oktatási Hivatal kidolgozta „Az óvoda és a gyermekvédelmi rendszer együttműködése” – ágazatok közötti együttműködés címmel óvodák számára a gyermekvédelmi anyagot, amelyet megismertek a tagintézmények gyermekvédelmi felelősei, és amely anyag szerint kidolgozásra kerül az intézményi gyermekvédelmi dokumentációnk.

1.5. Kapcsolattartás más intézményekkel

Bölcsőde (belső)

Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködünk. Nyíltnapok szervezése óvodában, bölcsődében. A 2024/2025. nevelési évben bölcsőde – óvoda átmenetet kívántuk megerősíteni.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok betekintést nyerjenek a bölcsődei életbe és a kisgyermeknevelők is megismerkedhessenek az óvodába lépés rendszerével.

Pedagógiai Szakszolgálat – logopédiai ellátás

Beiskolázás szempontjából a tanköteles gyermekeknél a korosztályra jellemző, hogy rövid idő alatt gyors, illetve lassú ütemű fejlődési szakaszok váltják egymást, sokszor egy-két hét leforgása alatt hihetetlen változás következik be, akár ugrásszerű fejlődés is mutatkozhat az egyes gyerekeknél. Ezért a képességek állapotának feltérképezése az iskolai munka megkezdése előtt, majd a fejlődésmenet követése a továbbiakban az egyik *legfontosabb feladat*. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) arra a korábbi felismerésre épül (Nagy, 1986), hogy rendkívül jelentős fejlettségbeli különbségek tapasztalhatók iskolába lépéskor az azonos életkorú gyerekek között. Ezek okai lehetnek:

- a tanulás teljesen egyéni, az adott személyre jellemző folyamat;
- következésképpen a személyiség és azon belül a különféle képességek fejlődése jelentős egyéni eltéréseket mutathat;
- a tanulási eredményességért igen összetett képességek, az úgynevezett kritikus kognitív képességek fejlettsége a felelős;
- a kritikus kognitív képességek optimális szintű kifejltségének útja több éven át tartó folyamat, mely – a fentiekből következően – nem egyszerre, csak közel ugyanabban az életkorban következik be az egyes gyerekek esetében.

A logopédusok minden évben elvégzik a gyermekek felmérését, kiszűrik a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégzi a felmérést, az SNI gyermekeket ellátja.

Kapcsolattartók: tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok.

Gyermekorvosi és védőnői szolgálat

A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrzi a gyermekek higiénias állapotát.

A gyermekorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.

A fogorvos évente ellenőrzi a gyermekek fogát.

BKM Kormányhivatal hatósági és gyámügyi osztály

A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával,

eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állami megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.

Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köztisztasági szabálysértés.

Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ (SZASZK)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ – Család és Gyermekjóléti Központ

Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapocsként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslatlattervek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esztmenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe. Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

1.6. 2024/2025. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő tanulók fogadása

A 20/2012. évi EMMI rendelet szerint a középiskolás tanulók 50 órás közösségi szolgálatot kell teljesíteniük. Ebben a nevelési évben 8 fő középiskolás diákot fogadtunk. A diákokat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tagintézmény igazgatója, illetve az erre célra kidolgozott dokumentumot kötelező kitöltenie a középiskolai tanulónak. A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló **tanítási napokon** alkalmanként legkevesebb **egy**, legfeljebb **háromórás**, **tanítási napokon kívül** alkalmanként legkevesebb **egy**, legfeljebb **ötórás** időkeretben végezheti a tevékenységet.

A középiskolai tanulók részére a 2024/2025. nevelési évben nyílt hetet szerveztünk az intézményünkben. **2025. januárjában a középiskolák visszajelzése alapján megszervezésre került a nyílt hét, a felvételi határidőt megelőzően. Összesen 24 fő diák látogatott el.** A diákok betekintést nyerhettek az óvodapedagógusok mindennapi életébe, munkájukba. Részt vettek a délelőtti tevékenységekben, játékfolyamatokban. Kérdéseket tettek föl, érdeklődők voltak, a program végén egy rövid, az óvodapedagógusok által összeállított videót tekintettek meg, „miért jó óvodapedagógusnak lenni” – címmel. Kérdéseikre szívesen válaszoltunk. A középiskolák igazgatóinak pozitív visszajelzésére igyekszünk a következő nevelési évben is megszervezni a középiskolások részére a nyílt hetünket. A kezdeményezés célja volt, hogy a továbbtanulási döntés előtt megismerhessenek egy szakmát, hivatást, amelybe ilyen formában még nem nyerhettek betekintést.

1.7. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati időre fogadása - gyakornok

A 2024/2025. nevelési évben 3 fő óvodapedagógus hallgató kérvényezte tanulmányai alatt a gyakorlati idejének, intézményünkben való letöltését. Gyakorlati vizsgáját 1 fő hallgatónak bonyolítottuk le.

A 2024/2025. nevelési évben 1 fő gyakornokunk dolgozott a bölcsődében. Mentora a bölcsődében a csoportos kisgyermeknevelő párja. A mentori feladatok havonta, illetve a gyakornok kérése alapján valósultak meg, hospitálásának segítése, pedagógiai tevékenységének segítése, ellenőrzése, értékelése, szakmai munkájának irányítása, a dokumentációs munkájának irányítása, ellenőrzése megtörtént. A Gyakornoki Naplót gondosan és precízen vezette a gyakornok. Foglalkozástevékenységét belső ellenőrzés során ellenőriztem, értékeltem. A gyakornok legfontosabb feladata volt, hogy megismerje a törvényi előírásokat (2011. évi CXCV. törvény 20/2012. (VIII. 30.) kormány rendelethez), továbbá az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-t, Házi rendet, az éves munkatervet, az intézmény gyakornoki szabályzatát a munkaköréhez tartozó tevékenységek teljes körét megismerje, a munkakör önálló ellátásához.

1.8. 2024/2025. nevelési év - Versenyek

Intézményünkben az alábbi vetélkedők, versenyek voltak megszervezve:

| Versenyek és a versenyek típusa és megnevezése | Gyermekek részvétele |
|--|--|
| Rajzpályázatok (Mobilitási hét – autómentes nap) | tagintézményenként többnyire a nagycsoportos gyermekek |
| Mesemondó, meseverseny | Nagycsoportos gyerekek |
| Paprika futás | Csoportok vettek részt mind a négy tagintézményből |
| Paprikás hétpróba vetélkedő | Nagycsoportos gyermekek |
| Házi mesemondó | 4-8 fő között a tagintézményekben |
| Területi mesemondó verseny | A tagintézményekből továbbjutottak |
| „A dal napja” - dalverseny | A tagintézményekből 1-2 fő részvételével |
| „Szép versekkel környezetünkért „- verseny | A tagintézményekből 1-2 fő |

A tagintézmények részt vesznek a helyi, óvodákban belül is szervezett versenyeken, vetélkedőkön, de a városban megrendezésre kerülő versenyeken is

| Versenyek típusa és a versenyek neve | Felkészítés és részvétel adatai |
|--|--|
| Városi szervezés: Paprikás Mérőföldkövek "Zsuzsa óvónéni emlékfutam" | tanköteles korú gyermek |
| Mesetúra | tanköteles korú gyermek (Katolikus óvoda szervezése) |

1.9. Nevezetes programok, ünnepek, bábszínház

Nevelési évben számos, a Pedagógiai Programunkban is rögzített ünnepek, események, rendezvények, hivatalos, nemzeti ünnepünk van, amelyet óvodán belül megszervezünk, megtartunk, illetve városi szinten részt veszünk. Városi programjaink: ősszel a Paprikafesztivál keretében a „Paprikafutás” az első városi programunk. Viski Károly múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez, ahová évek óta rendszeresen, szívesen látogatunk el. A kalocsai zeneművészeti iskola, minden évben megszervezi az óvodások számára „zenés évszaknyitót”, amelyre szintén a tanköteles gyermekek látogatnak el. A Katolikus iskola szervezésében részt vettünk az idei nevelési évben is a színvonalas „Mesetúra” programjukon. A városi gyermekkönyvtár egész évben programokat kínál, amelyekre a tagintézmények tanköteles gyermekeivel látogatnak el. A városi könyvhéten egy óvodai csoportunkkal zenés produkcióval készültünk, valamint az intézmény valamennyi nagycsoportosa ellátogatott a színes, gyermekeknek szóló délelőtti rendezvényre. A Nebuló EGYMI „Sétálni-Kék” szervezésében, az autisták világnapján vettünk részt az Érsekkertben.

Külön megköszönjük a Kulturális Központtal való együttműködést, akiktől ebben a nevelési évben többszöri megkeresésünkre a kisbuszt biztosították számunkra. Megkönnyítette a rendezvényekre való eljutást.

A tagintézmény – igazgatók a havonta megszervezendő eseményekről, programokról, tevékenységekről, projektekről, témahetekről, a vezetői tanács értekezletén részletesen beszámolnak, írásos anyagot készítenek.

Kirándulás programok az idei nevelési évben:

| Tagintézmény | Csoport | Helyszín | Pedagógiai cél meghatározása | Felelősök |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------|---|------------------|
| Bem Apó | 4 csoport ŐSZ | Bakodpuszta | Állatok világnapja - lovasprogram | Óvodapedagógusok |
| | 4 csoport TÉL | Nagykarácsony | Ünnepkör, hagyományápolás | Óvodapedagógusok |
| | 1 csoport (Mennőmanó) TAVASZ | Mohács - busójárás | Szocialitás; társas kapcsolatok; élmény | Óvodapedagógusok |
| Csokonai | 3 csoporttal; 4 csoporttal | Szigeti Farm Felsőlajos | Élménynyújtás; társas kapcsolatok | Óvodapedagógusok |

| | | | | |
|-----------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------|
| | | | tok alakítása; állatokkal ismerkedés | |
| Székhely | 3 csoport TAVASZ | Szelidi-tó | A tó növényvilágával ismerkedés | Óvodapedagógusok |
| Zöldfa | 30 fővel | 1 alkalommal város és környéke | Természetjárás; élményszerzés; csoportkohézió erősítése és a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése | Óvodapedagógusok |

Intézményen kívüli, délutáni tevékenységek, foglalkozások:

Intézményünk délutáni programokban gazdag. Ebben a nevelési évben is megszerveztük az Helen Doron játékos angol foglalkozásokat; labdás mozgásfoglalkozásokat; a Logikusakk keretében a játékos sakktevékenységet; balett-foglalkozásokat; szivacs-labdajátékokat; néptáncoktatást; úszásoktatást.

1.10. Média

A helyi TV-ben, rádióban rendszeresen közzé tesszük az intézményt érintő legfontosabb információkat. Beszámolunk eseményekről, programokról.

Az intézményt érintő fejlesztésekről, felújításokról informáljuk a kalocsai lakosokat.

2025-ben a Bem Apó utcai tagintézményben részben egy közösségi média platformján, részben a dologi kiadásainkból megújult a már évek óta nedvesedő csoportszoba.

2024-25-ben a Petőfi utcai Lurkópalota bővítése, építkezése zajlik, amely a nyár végére elkészül.

Az óvodaújság szerkesztése, megjelenése évszakonként – „Csicsergő” Felelős: a Csokonai óvoda óvodapedagógusa, R. F.

Az óvoda weboldalának rendszeres vezetése – www.kalocsaiovodak.hu Felelős: a Zöldfa óvoda óvodapedagógusa, V. V.

Intézmény facebook oldala - <https://www.facebook.com/profile.php?id=61557558908103> Felelős: intézmény vezetője

Kalocsa Város Óvodáiért Egyesület által szervezett programjaink: minden nevelési év elején, októberben megrendezésre kerül a Szülők-Nevelők Bálja. A nevelési év második felében a Városi Színházban szervezünk egy Jótékonyági műsort, ahol minden tagintézmény utolsó éves

gyermekai készülnek egy vidám, szórakoztató műsorral. Idén, mint ahogy a tavalyi évben is a kiemelt feladatunk – a fenntarthatóságra nevelés – került fókuszba. A munkaközösség szervezésében kiállítást szerveztünk a színház aulájában, ahol a szülők, nagyszülők, gyermekek által újrahasznosítható anyagokból készültek dísz- és használati tárgyak, játékok. 92 pályamunka érkezett be. Ez a szám is mutatja, hogy sikerült a szülőket, nagyszülőket megszólítanunk, akik gyermekeikkel, unokáikkal együtt készítették el a munkájukat. Fontos üzenete van ennek azon túl, hogy egy közös tevékenykedésre, gondolkodásra, programra sarkalljuk a családokat, fontos az üzenete, hiszen a fenntarthatóságra nevelést kiskorban kell elkezdni, ekkor válik igazán belsővé az érzés, a gondolkodásban, a hozzáállás kialakulásában nagy szerepet játszik. A másik nagyon fontos esemény számunkra a jubileumi év volt, hiszen Brunszvik Teréz, óvodaalapító 250-ik évfordulóját ünnepeljük ebben az évben. Ennek az alkalomnak is méltó példát állítva az óvodapedagógusok és gyermekek Sz.Z. óvodapedagógus fuvolakíséretében Beethoven 5. szimfóniáját énekelték el.

1. INTÉZKEDÉSI TERV - TÁRGYI ESZKÖZÖK

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházásokra és tárgyi eszközök beszerzésére az alábbiak szerint került sor a 2024-2025. nevelési évben:

1. CSOKONAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

| Ssz. | Beruházások, tárgyi eszközök | Ki finanszírozta (x) | | | Megjegyzés |
|------|--|----------------------|--------|---------------|--|
| | | Költség-ve-tés | Szülők | Egyéb for-rás | |
| 1. | Hinta telepítése az óvoda udvarán | | x | | Maci csoport szülői közösség felajánlása |
| 2. | Mászóka csúszda telepítése az óvoda udvarán | | x | | Nyaka Zoltán felajánlása |
| 3. | Tető rész javítása, csatornák felszerelése a csoportok bejáratához | x | | | Beázás problémájának megoldása céljából |
| 4. | Kazánok cseréje | x | | | Régi kazánok elavultak, tönkre mentek. |
| 5. | Asztalok cseréje a Mókus csoportban | | | x | |
| 6. | 30 db gyermek evőkanál vásárlása | | | x | |
| 7. | 30 db üveg pohár vásárlása | x | | | |
| 8. | Mesekönyvek a Területi Mesemondó verseny díjazott-jainak | x | | | 30.000 Ft értékben |
| 9. | Mosógép | | x | | |
| 10. | Klíma telepítése | | x | | Ebédlő (tervezett megvalósítás: nyár) - megva-lósult |

2. ZÖLDFA UTCAI TAGINTÉZMÉNY

| Ssz. | Beruházások, tárgyi eszközök | Ki finanszírozta (x) | | | Megjegyzés |
|------|---|----------------------|--------|--------------|---|
| | | Költségvetés | Szülők | Egyéb forrás | |
| 1. | 2db laptop | x | | | |
| 2. | Internet hálózat erősítése az egész épületben | x | | | |
| 3. | 120 literes villanybojler | x | | | |
| 4. | WC tartály cseréje | x | | | |
| 5. | Fészekhinta felszerelése | | | x | Alapítvány és a Paksi Atomerőmű támogatásával lett felszerelve. |

3. LURKÓPALOTA – (SZÉKHELY ÓVODA)

| Ssz. | Beruházások, tárgyi eszközök | Ki finanszírozta (x) | | | Megjegyzés |
|------|--|----------------------|--------|--------------|------------|
| | | Költségvetés | Szülők | Egyéb forrás | |
| 1. | viaszos vászon terítők az „A” épületbe | | 26.370 | | |
| 2. | Fenyőfa vásárlás | | 9.000 | | |
| 3. | 2 db laptop | | | | |
| 4. | 3 db laptop telepítése | | 44.000 | | |
| 5. | viaszos vászon „B” | | 40.000 | | |
| 6. | játékpole | | 23.000 | | |
| 7. | hangfal | | 29.000 | | |

4. BEM APÓ UTCAI TAGINTÉZMÉNY

| Ssz. | Beruházások, tárgyi eszközök | Ki finanszírozta (x) | | | Megjegyzés |
|------|--|----------------------|--------|--------------------------|--|
| | | Költség-ve-tés | Szülők | Egyéb forrás | |
| 1. | A lépcsős csoport belső és külső falazatának vízszigetelő zár-óréteggel való ellátása, továbbá vakolása, festése | | | Merkbau KFT 500.000.- | A befejezés még folyamatban, az aljzat cseréje, javítása szükséges |
| 2. | 1 db légkondicionáló eszköz beszerzése és beszerelése | | | | |

2. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzésre jogosultak az igazgató az általános helyettesek a tagintézmény-igazgatók és a munkaközösség vezetők.

| Mit? | Hogyan? | Hol? | Mikor? | Ki? |
|--|---|------------------------------------|--|---|
| Felvételi és mulasztási napló | dokumentumelemzés | minden csoportban | 2024-25. szeptember december, február, május | tagintézmény-igazgató |
| A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló. | megfigyelés, dokumentumelemzés | kiscsoportokban | 2024. október | tagintézmény-igazgató |
| Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása | dokumentum elemzés | minden csoport | 2024. november, 2025. május | tagintézmény-igazgató |
| A szülőkkel való kapcsolattartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés. | megfigyelés, fényképek megbeszélés | minden csoportban | a közös programok után évente 1x | tagintézmény-igazgató |
| Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése | dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés | nagycsoportokban | 2024. szeptember 2025. január eleje | tagintézmény-igazgató és munkaközösség vezető (BGR) |
| Fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése | dokumentumelemzés | minden csoportban | 2024. október 2025. január-június | BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagintézmény-igazgató |
| Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása | önértékelés, éves tervek | csoportonként óvodai szinten | 2025. június | igazgató, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető, |
| A nevelési év értékelése | dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása. | tagóvodavezetők év végi értékelése | 2025. június | igazgató tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető |

3. 2024/2025. NEVELÉSI ÉVBEN – TOVÁBBKÉPZÉSEK, KONFERENCIÁK

| | | |
|------------------------------------|--|--------|
| Bornemisszáné Márin Diána | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Botos Emma | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| | "DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" | 5 óra |
| Deák Tamás Jánosné | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Gadaneczné Kozma Christa | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Gausz Jánosné | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Győri Annamária | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Hajdúnlé Kiss Anikó | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Halupa-Kávai Andrea Edit | Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz | 30 óra |
| | ROBOTIKA az óvodában-de hogyan is? | 7 óra |
| | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Horváth Márta | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| | Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz | 30 óra |
| Jámbor Anita | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Korsós Andrea | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Markó Mónika | Munkavédelmi képviselő | 8 óra |
| Mátrai Éva Katalin | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Dr. Nyámádiné Pásztor Mária | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |

Év végi értékelés 2024-2025. nevelési év

| | | |
|-----------------------------------|---|--------|
| Petróczy-Nagy Anett | "DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" | 5 óra |
| Posztobányi Petra | ROBOTIKA az óvodában-de hogyan is? | 7 óra |
| | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Rakovics Brigitta Éva | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Rátkainé Major Erzsébet | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Romsics Anita | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Szabó Zita | ROBOTIKA az óvodában-de hogyan is? | 7 óra |
| | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| | Montessori a bölcsőében e-learning | 24 óra |
| Szabóné Juhász Ildikó | ÁPBE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére | |
| | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Szirtes Mónika | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Temesváriné Bánfalvi Tímea | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Tóth Erika | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| | A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében | 30 óra |
| | Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével az óvodában és alsó tagozatban | 45 óra |
| Tóth-Piller Anett | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Vámosi Viktória Edina | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |

Év végi értékelés 2024-2025. nevelési év

| | | |
|-----------------------------|---|--------|
| | A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében | 30 óra |
| Vatai Tamás Zoltánné | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| Vénné Vörös Marietta | "A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" | 10 óra |
| | "DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" | 5 óra |

4. Nyári élet tervezése

A nyári élet tervezése a csoportnaplóban került rögzítésre. A nyári nyitva tartás ütemezését, annak közzététele, a fenntartóval egyeztetve február 15-ig kerül kifüggesztésre.

Az óvodai „NYÁRI ÉLET” július és augusztus hónapokban valósul meg. Változatos tevékenységeket tervezünk a gyermekek számára. A reggeli óvodába érkezéstől a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltik a gyerekek. A rendkívüli időjárást figyelembe véve (zivatarok, forróság) összevontan az óvoda tornatermében/csoportszobáiban, ha szükséges klimatizált helyiségekben tartózkodnak a gyermekek. *Idei évtől a Bem Apó tagintézmény is rendelkezik klímaberendezéssel, - egy helyi vállalkozó támogatása által - amelyet ezen úton is köszönünk!*

Nyáron is különféle, változatos tevékenységeket szervezünk/kínálunk a gyermekek számára, hogy érdeklődésüknek, és kíváncsiságuknak megfelelően választhassanak: kerékpározás, rolerezés, labdajátékok az óvodáink udvarán. A fák árnyas lombjai alatt lehetőséget kínálunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves alkotói foglalkozásokra, kertészkedésre.

A hőségben a folyadék folyamatos pótlására fokozottan figyelünk és biztosítjuk számukra, többször kínáljuk a folyadék fogyasztást. A délelőtti folyamán gyümölccsel kínáljuk a gyermekeket. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk, hőségriadó esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben tartózkodunk.

A balesetmegelőzés érdekében felelevenítjük, és a szabályokat rögzítjük, betartatjuk azokat. Felhívjuk a figyelmet a játékeszközök rendeltetésszerű használatára.

A szabadságterv elkészítése a dolgozók és az intézmény igényeinek figyelembevételével valósult meg. A nyári csoportelosztás, a felügyeletet biztosító óvodák, valamint minden esetben az óvodapedagógus jelenlét biztosítva van. Megszerveztük a nyári nagytakarítás ütemezését. A rovarirtás időpontját egyeztettük.

A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodtunk a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában, a szülői igényeknek megfelelően.

A nyár folyamán szerdánként irodai ügyeletet biztosítunk.

5. Belső ellenőrzési terv 2024/2025. nevelési év

| Ellenőrzés területi | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---|------|---|----|-----|-----------|-----------|-----------|----|-----|-----------|-----|------|
| <u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u> | | | | | | | | | | | | |
| Csoportnaplók ellenőrzése | | | T | | | | | | T | | | V |
| Mulasztási napló ellenőrzés | T | | | T | | T | | | T | | | V |
| Fejlődési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell. | | | | | T | | M | M | | T | | |
| Ünnepek, hagyományok | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | | |
| Mozgás | | | | | T,V, M | T,V, M | T,V, M | | | | | |
| Játék szabad játék | | | | | T,V, M | T,V, M | T,V, M | | | | | |
| Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása | | | | | | | | | V,T | | | |
| Tehetség felism. fejlesztés | | | | | | M | | | | | | |
| Szülői értekezlet | V, T | | | | T, | | | | V | | | |
| Kapcsolat szakszolgálatokkal, szülőkkel | | M | T | | | M | | | M | | | |
| Nevelési év értékelése | | | | | | | | | | V,T, M | | |

| <u>Munkáltatói feladatok</u> | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Új dolgozók, gyakornokok, pályakezdekők segítése | | | | | V,T | | | | | V T | | |
| Munkaidő betartás | | T | | | | | | T | | | | |
| Technikai dolgozók munkavégzése | | T | | | | | | T | | | | |
| Intézmény tisztasága | | T | | | | | | T | | | | |
| Udvar tisztasága | | T | | | | | | T | | | | |
| HACCP betartása | | | T | | | T | | | T | | | |
| <u>Gazdálkodás</u> | | | | | | | | | | | | |
| Takarékos gazdálkodás | | T | | | | | | T | | | | |
| Beszerezések | V,T | | | | V,T | | | | | V,T | | |
| Eszköznyilvántartás | T | | | | T | | | | | T | | |
| Leltár | V,T | | | | V,T | | | | | V,T | | |
| Karbantartás | V,T | | | | | | | | | | | |
| Biztonságtechnikai előírások | T | | | | | | | | | | | |
| Helyettesítés, munkaidő nyilvántartás | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V | T F,V |
| Szabadságolás | | | | | T | | | | | T | | |
| Térítési díj elszámolása | | | | | V | | | | | V | | |
| Egyéb | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|-------------------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
| Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés | V,T F | | | T,V, F | | | | | | | | |
| Munkavédelmi oktatás | V,T, F | | | T,V, F | | | | | | | | |
| Bélyegzőkezelés | V | | | | | | | | | | | |
| Dekoráció | T | | | | | T | | | | | | |

Jelmagyarázat:

Intézmény igazgató

V

Tagintézmény-igazgató

T

Munkaközösség vezető

M

Kijelölt felelős

F

10.1. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

| | Mit? | Mikor? | Felelős |
|----|--|----------------------------|-------------------|
| 1. | A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége. | 2024. szeptember első hete | tagóvoda-igazgató |
| 2. | Iratkezelés, iktatás pontossága. | 2024. november | tagóvoda-igazgató |
| 3. | Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása. | 2025. január | tagóvoda-igazgató |

10.2. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

| | Mit? | Mikor? | Felelős |
|----|---|---------------------------------------|-------------------|
| 1. | Éves selejtezések felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján | 2024. november | tagóvoda-igazgató |
| 2. | Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján | 2024. december 3. hete 2025.január | tagóvoda-igazgató |
| 3. | Energiafelhasználás | 2025. január | tagóvoda-igazgató |

10.3.Dologi kiadások kimutatása 2024-2025. nevelési évben

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|
| | | 33% | 22% | 22% | 22% | Férőhely el- oszlása | | | | |
| | | 150 | 100 | 100 | 100 | 450 | 45 | | | |
| | Székhely Iroda | Székhely | Csokonai | Zöldfa | Bem Apó | ÓVODÁK | Bölcsőde | INTÉZMÉNY | KERET | MARAD- VÁNY |
| K311 | 143745 | 21670 | 7500 | 9140 | 16510 | 198565 | 88702 | 287267 | 293000 | 5733 |
| K312 | 427949 | 426098 | 251069 | 149058 | 124921 | 1379095 | 211369 | 1590464 | 3056000 | 1465536 |
| K321 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 74803 | 74803 | 492000 | 417197 |
| K322 | 259939 | 7196 | 44337 | 49096 | 45049 | 405617 | 47621 | 453238 | 140000 | -313238 |
| K334 | 0 | 736307 | 656262 | 464395 | 548745 | 2405709 | 563641 | 2969350 | 1248000 | -1721350 |
| K336 | 280982 | 368500 | 32000 | 0 | 49500 | 730982 | 300000 | 1030982 | 3729000 | 2698018 |
| K337 | 46800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46800 | 4000 | 50800 | 3347000 | 3296200 |
| K341 | 78608 | 6508 | 0 | 0 | 0 | 85116 | 0 | 85116 | 329000 | 243884 |
| K351-355 | 223848 | 299892 | 174280 | 118202 | 142765 | 958987 | 144424 | 1103411 | 2569000 | 1465589 |
| K63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 807000 | 807000 |
| K64 | 0 | 307000 | 1543920 | 86740 | 0 | 1937660 | 0 | 1937660 | 807000 | -1130660 |
| K67 | 0 | 82890 | 416858 | 23420 | 0 | 523168 | 0 | 523168 | 436000 | -87168 |
| ÖSSZE- SEN | 1 461 871 Ft | 2 256 061 Ft | 3 126 226 Ft | 900 051 Ft | 927 490 Ft | 8 671 699 Ft | 1 434 560 Ft | 10 106 259 Ft | 17 253 000 Ft | 7 146 741 Ft |

A 2024/2025. nevelési év szorgalmi időszakát lezárom. A nyár folyamán az intézményi átszervezéssel kapcsolatos teendők elvégzése, valamint az óvodabővítés befejezését követő költözés lebonyolításának előkészítése, ütemezése lesz az elsődleges feladatunk.

Kalocsa, 2025.06.22.

Szabóné Juhász Ildikó
igazgató